**Bijlage**

# Projectplan Openstelling POP3 maatregel Niet-productieve investeringen voor biodiversiteit, juni 2021

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

## Aanvrager en evt. Medeaanvragers

**1 a. Wie vraagt de subsidie aan?U vult alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.**

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |

**1 b. Samenwerkingspartners (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
| Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, noem hier de partners waarmee u de subsidie aanvraagt: |
|  |

## Samenvatting

### 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| NB: Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden. |
|  |

### 2 b. Geef hieronder een korte samenvatting van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). Deze samenvatting is voor de beoordeling van uw project: |
| Het betreft een project dat:  Aan kwaliteitsverbetering ín het Natuurnetwerk Nederland in Flevoland bijdraagt;  Randvoorwaardelijk is voor (systemische) kwaliteitsverbetering van het NNN in het aanliggende gebied. |
|  |

### 2 c. Voeg hieronder een topografisch kaart(en) van uw projectlocatie(s) in

|  |
| --- |
| Geef per kaart aan waar uw project(en) plaatsvindt.  NB: Wanneer het project zich níet in het NNN bevindt, is het project niet subsidiabel. Tenzij het project randvoorwaardelijk is aan de (systemische) kwaliteitsverbetering van het aanliggende NNN gebied. Als dit het geval is, geef dit dan ook aan op de kaart of in de legenda en licht de noodzaak toe onder vraag 3b/3c. |
|  |

## Project

### 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – waar mogelijk – ter verduidelijking foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie. Deze kunt u toevoegen als aparte bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

### 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

### 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de natuur zoals bedoeld in het openstellingsbesluit van deze regeling. Geef daarbij ook aan of het gaat om herstelmaatregelen, inrichtingsmaatregelen en/of investeringen die randvoorwaardelijk zijn voor het behalen van (systemische) kwaliteitsverbetering van de natuur: |
|  |

### 3 d. Omschrijf de resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten zijn na afloop van het project en hoe het project bijdraagt aan de kwaliteitsverbetering van het NNN in Flevoland: |
|  |

### 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe voert u het project uit? Beschrijf de activiteiten, en geef daar eventueel de te onderscheiden fasering in aan. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Startdatum* | *Einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |
|  | 8. |  |  |  |
|  | 9. |  |  |  |
|  | 10. |  |  |  |

### 3 f. Effecten van het project

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het effect van het project op de doelen van deze regeling en hoe wordt dat gemeten? Beschrijf hier welke effecten (naar verwachting) worden behaald en hoe deze worden gemeten: | |
| *Omschrijving effect* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 3 g. Risico’s en randvoorwaarden

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de risico’s bij het uitvoeren van dit project en wat gaat u doen om deze risico’s te verkleinen?  Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: | |
| *Risico* | *Aanpak/maatregel* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

## Specifieke vragen “Niet-productieve investeringen voor biodiversiteit, natuur en landschap”

### 4 a. Hoe draagt uw project bij aan het versterken van de kwaliteit van de natuur in het NNN Flevoland?

|  |
| --- |
| Beschrijf aan welke wezenlijke kenmerken en waarden de activiteiten bijdragen en voeg een kaart van de (specifieke) locatie(s) toe: |
|  |

### 4 b. Verkenning naar mogelijke negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Omschrijf de mogelijke negatieve omgevingseffecten: |
|  |

### 4 c. Vergunningen

|  |
| --- |
| Beschrijf (indien van toepassing) de vergunningen die u voor de uitvoering van het project nodig heeft en wanneer u deze verwacht. Mocht u de vergunning(en) al in bezit hebben dan kunt u deze als aparte bijlage bij uw aanvraag toevoegen. |
|  |

## Geografisch selectiecriterium

Aanvragen voor subsidie worden beoordeeld op basis van een geografisch selectiecriterium, op basis van de subsidieverordening artikel 2.5.5. Rangschikking vindt plaats op basis van artikel 1.15c van de subsidieverordening.

De activiteiten dienen plaats te vinden in de gebieden die zijn begrensd zoals is weergegeven op de kaart in bijlage 1 van de openstelling.

### Voeg hieronder een topografisch kaart van uw projectlocatie(s) in

|  |
| --- |
| Geef duidelijk op uw kaart aan in welk deelgebied uw project zal worden uitgevoerd.  Let op: uit de kaart moet goed af te lezen zijn waar exact uw project wordt uitgevoerd. Als u op een kaart meerdere projectlocaties aangeeft, waarbij ook randvoorwaardelijke projecten voor (systemische) kwaliteitsverbetering zijn opgenomen, geef dat dan duidelijk aan op kaart (en in legenda). |
|  |

## Begroting en financiering

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

|  |
| --- |
| Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het digitale aanvraagformulier bij de RVO is leidend voor het berekenen van de subsidie.  NB: Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden.  Let op: alleen niet-productieve en bovenwettelijke investeringen zijn subsidiabel! |
|  |

**6 b. Personeelskosten**

|  |
| --- |
| In het geval dat u in uw begroting rekening houdt met personeelskosten, geef dan hier aan hoe u deze wilt berekenen: |
| Conform artikel 1.9 subsidieverordening POP3 Flevoland  a. Individueel uurtarief  b. Integrale kostensystematiek |
| Conform artikel 1.9 a subsidieverordening POP3 Flevoland  forfait |

**6 c. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3 (bovenwettelijke investeringen) | € 0,00 |  |
| Investering door aanvrager(s) voor wettelijk verplichte onderdelen (indien van toepassing) | € 0,00 |  |
| Totale financiering | € 0,00 |  |

**6 d. Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

## Projectadministratie

Tijdens het uitvoeren van uw project, is het aan te bevelen goed financieel beheer van inkomsten en uitgaven toe te passen met behulp van een projectadministratie. Dit helpt u bij de verantwoording aan de subsidieverstrekker tijdens en na afloop van het project. Dit is dus niet verplicht maar ten zeerste aan te raden om problemen bij de verantwoording achteraf te voorkomen.

### 7 a. Beginselen van goed financieel beheer

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe goed financieel beheer wordt toegepast binnen de uitvoering van het project:  Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? In geval van een samenwerkingsverband dient dit voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
|  |

### 7 b. Administratieve organisatie

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld:  Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie o.a. het inkoopproces en het betalings­proces is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
|  |

## Overig

**8 a. Publiciteitsvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:  Beschrijf op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
|  |

**8 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |

## Verklaringen

|  |  |
| --- | --- |
| U dient (voor alle partners) onderstaande te beantwoorden en indien mogelijk toe te lichten:   1. Er bestaat geen uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. 2. Is voor dezelfde activiteit reeds subsidie aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)? 3. Is er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of -bedrag? 4. Is er gestart met de uitvoering van de activiteit, niet zijnde de uitvoering van voorbereidingshandelingen, voordat de aanvraag is ingediend? | |
| *Bedrijfsnaam* | *Toelichting* |
| 1 |  |
| 2 |  |

## Verplichte bijlagen

|  |
| --- |
| In onderstaand overzicht zijn de benodigde verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier digitaal te worden ingediend in het webportaal van RVO.nl. Indien één of meerdere van deze documenten bij uw aanvraag ontbreken, dan zal uw aanvraag worden afgewezen. Meer informatie kunt u vinden in de provinciale subsidieverordening POP3 2014-2020 en in het openstellingsbesluit van genoemde maatregel. |
| 1. **Een volledig ingevuld projectplan.**  U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  **2 Een topografische kaart van de projectlocatie(s)**  Uploaden als separaat bestand. Let op: uit de kaart moet goed af te lezen zijn waar exact uw project wordt uitgevoerd.  3. **Onderbouwing van redelijkheid van de kosten**  Voeg alle reeds aanwezige offertes en/of andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag. Dit geldt ook voor de onderbouwing van de (eventuele) loonkosten.  4. **Verklaring geen financiële moeilijkheden**  Een aanvraag om subsidie van een onderneming bevat tevens verplicht een verklaring waaruit blijkt dat de onderneming geen onderneming in moeilijkheden is. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  5. **Samenwerkingsovereenkomst**  Wordt de subsidie door een samenwerkingsverband aangevraagd, dan voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe aan uw aanvraag. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  6. **Machtigingsformulier intermediair**  Indien u de subsidieaanvraag door een intermediair laat indienen, voeg deze dan toe. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  7. **Documenten aanbesteding**  Indien u documenten heeft in verband met de aanbesteding van de te subsidiëren activiteiten, voeg deze dan toe.  8. **Toezegging andere subsidies**  Heeft u voor dezelfde projectactiviteiten vanuit andere organisaties, bestuursorganen of personen een toezegging ontvangen, voeg deze dan toe.  9. Toegekende of aangevraagde vergunningen  Heeft u voor de projectactiviteiten vergunningen of ontheffingen verkregen of aangevraagd, voeg deze dan toe. |