



Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de meervoudig onderhandse
aanbesteding met betrekking tot het uitvoeren
wetenschappelijke review beleidskader
Oostvaardersplassen
provincie Flevoland

Datum : 24 oktober 2024

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Over ons	5
1.3	Contact & vragen	5
1.4	Planning.....	5
1.5	Betaling	6
1.6	Bijlagen	6
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Voorgeschiedenis & aanleiding	7
2.2	Aard van de Opdracht	7
2.3	Overeenkomst.....	8
2.4	(Tussentijds) opzeggen opdracht	8
2.5	Omvang van de Opdracht	8
2.6	Wachtkamerconstructie	8
2.7	Verwerkersovereenkomst	9
HOOFDSTUK 3.	EMVI BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	10
3.1	Economisch meest voordelige inschrijving	10
3.2	Toelichting op beoordeling	10
3.3	Gunningscriterium	10
3.5	Subgunningscriterium Kwaliteit	11
3.5.1	Onderdeel 1 Plan van aanpak	12
3.5.2	Onderdeel 2 Samenstelling team	12
3.5.3	Onderdeel 3 Planning.....	13
3.6	Subgunningscriterium Prijs	13
3.7	(Voorlopige) gunning	14
3.8	Verklaring geheimhouding en integriteit	14
HOOFDSTUK 4.	CHECKLIST: INRICHTING INSCHRIJVING	15

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt.. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk inclusief Bijlagen op basis waarvan ondernemers een Inschrijving indienen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

EMVI

Economisch meest voordelige Inschrijving.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele Wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Inschrijving

De aanbidding die is uitgebracht door inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, de dienstverleningsovereenkomst of de overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst om tot een onafhankelijke en complete review van de ontwikkeling van het gebied Oostvaardersplassen te komen. Dit via feitenonderzoek naar de ontwikkeling van soorten, oppervlakten vegetaties, condities van de grote grazers en de omstandigheden waarin zij leven. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor deze aanbestedingsprocedure zijn drie partijen uitgenodigd om deel te nemen

U wordt van harte uitgenodigd een offerte in te dienen. In Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

1.2 Over ons

Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. Hun taak is niet gering. Gelukkig staan ze er niet alleen voor. Een ambtelijke organisatie ondersteunt de bestuurders op allerlei manieren. De organisatie van de provincie Flevoland bestaat uit ongeveer 450 medewerkers. Aan het hoofd staat de directie. Zij vormt de schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.flevoland.nl

1.3 Contact & vragen

████████████████████ is voor ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure tot op het moment van definitieve gunning. Al het contact vindt plaats via het emailadres ██████████@flevoland.nl.

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via het emailadres ██████████@flevoland.nl. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, etc.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de Planning opgenomen datum en tijdstip, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen via Nota('s) van Inlichtingen. Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Planning

Ondernemers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden met u gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Verzenden aanbestedingsleidraad	24 oktober 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	7 november	11:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	14 november	

Activiteit	Datum	Tijd
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	26 november	11:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	9 december	
Definitieve gunning	18 december 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	6 januari 2025	
Oplevering wetenschappelijke review/evaluatierapport	31 mei 2025	

1.5 Betaling

Facturatie zal plaatsvinden in drie termijnen:

- 1e termijn bij gunning van de opdracht
- 2e termijn halverwege de lopende opdracht
- 3e termijn bij definitieve afronding van de opdracht

Betaling van de factuur inclusief BTW, zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst onder het voorbehoud dat de prestatie conform de opdracht is uitgevoerd.

1.6 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5: Startnotitie wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
- Bijlage 6: Beleidskader beheer Oostvaardersplassen
- Bijlage 7: Formulier A
- Bijlage 8: Format voor het stellen van vragen

Hoofdstuk 2. Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Voortkomend uit het vastgestelde Beleidskader Beheer Oostvaardersplassen, opgesteld door de commissie Van Geel in 2018, staat de aanbeveling om een onafhankelijke, complete, wetenschappelijk onderbouwde review van de ontwikkeling van de Oostvaardersplassen uit te voeren. Dit nadat de maatregelen uit het Natura 2000-beheerplan in een verder gevorderd stadium van uitvoering zijn en de voorstellen uit dit advies hun beslag hebben gekregen in het provinciale beleid en beheer. Dat moment komt nu dichterbij.

Doelstelling:

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstelling te bereiken: Het laten uitvoeren van een wetenschappelijke review door één partij zoals opgenomen in het beleidskader beheer Oostvaardersplassen (bijlage 6).

De review is erop gericht en heeft als doel antwoord te geven op de volgende onderdelen, inclusief uitgewerkte voorstellen op adviezen die mogelijk voortkomen uit de review:

- Op welke wijze is in de uitvoering invulling gegeven aan het beleid? Is dit conform het beleidskader Oostvaardersplassen? Dit is breder dan alleen de grote grazers, maar gaat ook om de andere opgenomen onderdelen.
- Op welke wijze zijn de verschillende adviezen uit het beleidskader opgepakt en ingevuld? Is opvolging gegeven aan de adviezen en hoe is dat gedaan? Zo niet, wat zijn daarvan de redenen?
- Heeft het gevoerde beleid ook het gewenste resultaat opgeleverd? Zijn er resultaten waarneembaar welke toe te schrijven zijn aan de genomen maatregelen uit het beleidskader?

2.2 Aard van de Opdracht

Voor een groot deel zal de review bestaan uit een door het geselecteerde bureau uitgevoerde studie en analyse van de verschenen stukken en documentatie, aangevuld met beschikbare monitoringsgegevens. Deze stukken worden beschikbaar gesteld door de provincie en Staatsbosbeheer. Daarnaast zullen de direct betrokken partijen bij het tot stand komen en uitvoeren van het beleidskader via interviews en gesprekken betrokken worden bij de review in de volgende rollen:

- Provincie Flevoland (bestuurlijk en ambtelijk); als beleidsverantwoordelijke voor het gevoerde beleid;
- Staatsbosbeheer; als eigenaar van het gebied en uitvoerder van het beleid;
- Commissie van Geel; als opsteller van het rapport

Het verzorgen van een presentatie over de bevindingen kan onderdeel van de opdracht uitmaken indien daar naar gevraagd wordt.

De opdracht dient 31 mei 2025 afgerond te zijn in de vorm van een eindadvies.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- Deze review is niet bedoeld om het gesprek opnieuw te voeren hoe het beleid voor de Oostvaardersplassen ingevuld moet worden.

- Het gaat hier dus niet om het ter discussie stellen van doelen en opgaven zoals die zijn vastgesteld voor het gebied in het kader van Natura-2000.

2.3 Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van tien maanden. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst één maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van tien maanden of tot het moment dat het maximale beschikbare budget van € 100.000 exclusief BTW is bereikt.

Alle voorwaarden op basis waarvan nadere opdrachten door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Een nadere opdracht komt dan ook tot stand na een schriftelijke afroep door Opdrachtgever.

2.4 (Tussentijds) opzeggen opdracht

De provincie heeft de mogelijkheid gedurende de looptijd van de opdracht, zonder opgaaf van reden de opdracht tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken, zonder dat opdrachtnemer daar enig recht tot vergoeding van schade uit welke hoofde dan ook kan ontlenen. Redelijkerwijs gemaakte kosten voor de uitvoering van de opdracht komen mogelijk wel voor vergoeding in aanmerking, mits deze kosten aantoonbaar zijn. Daarentegen kunnen redelijkerwijs gemaakte kosten voor de uitvoering van de opdracht mogelijk wel voor vergoeding in aanmerking komen, mits deze aantoonbaar zijn. Door opzegging zullen de reeds bestede uren tot het moment van opzegging voor vergoeding in aanmerking komen.

2.5 Omvang van de Opdracht

De opdrachtwaarde (de maximale inschrijfprijs) bedraagt € 100.000,- (excl. BTW). De opdracht eindigt na tien maanden.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als 2^e is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot zes - in de regel: 6 maanden na het sluiten van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

2.7 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer geldt hierbij als verwerker, Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Met Opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. De verwerkersovereenkomst kent een gelijke looptijd aan de Overeenkomst.

Hoofdstuk 3. EMVI beoordeling van de Inschrijvingen en gunning

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de inschrijver inhoudelijk (EMVI) wordt beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

3.1 Economisch meest voordelige inschrijving

De provincie heeft ervoor gekozen het accent te leggen op kwaliteit en daarom het onderscheidend vermogen van de inschrijvers aan te spreken. De gunning gebeurt op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving'. De inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van de provincie de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt, krijgt de opdracht gegund.

Aan elk subgunningscriterium is een maximale kwaliteitswaarde in punten toegekend. Afhankelijk van hoe een subgunningscriterium is beoordeeld, krijgt deze punten toegekend. De inschrijving met het hoogste totaal aantal behaalde punten op de subgunningscriteria, krijgt de kwalificatie van de economisch meest voordelige inschrijving. Indien bij de beoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben gescoord op het gunningscriterium kwaliteit, krijgt de inschrijving met de laagste prijs de opdracht gegund. Indien dat geen uitsluitel geeft, vindt er loting plaats

3.2 Toelichting op beoordeling

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld. De inkoopadviseur van de provincie zal de inschrijving openen en beoordelen of aan de gestelde eisen is voldaan. Daarna zullen de leden van het beoordelingsteam de inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het gunningscriterium kwaliteit. Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de aangeboden prijs. Vervolgens stellen alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus, de definitieve scores vast. Er vindt dus geen berekening van de gemiddelde score plaats. Na vaststelling van het totaal aantal behaalde punten aan het gunningscriterium kwaliteit, krijgt de inschrijver met het hoogste aantal punten de kwalificatie van economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Gunningscriterium

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximum aantal punten
Kwaliteit	Onderdeel 1: Plan van aanpak	40
	Onderdeel 2: samenstelling team	35
	Onderdeel 3: planning en tijdspad	15
Prijs	Prijs	10
Totaal		100

Het maximaal aantal punten wordt middels de volgende formule: **(toegekende score/10) x maximaal te behalen punten = score**

3.4 Beoordelingskader

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijver dient te beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijver kan leveren op de per onderdeel genoemde aspecten, Inschrijver krijgt zo de gelegenheid zich te profileren als de beste partij voor de provincie.

Waardering	Toelichting
10 Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
8 Goed	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
6 Voldoende	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in concreet en/of realistisch.
4 Matig	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
2 Slecht	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

3.5 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). De documenten dienen opgemaakt te worden in een word-bestand in de staande (portret) modus. Indien niet is voldaan aan deze vereisten, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

3.5.1 Onderdeel 1 Plan van aanpak

In het Plan van aanpak dient Inschrijver helder en concreet uit te werken op welke wijze invulling wordt gegeven aan de wetenschappelijke review, zoals beschreven in de startnotitie. Inschrijver dient de volgende onderdelen te benoemen en uitwerken:

- Beschrijf hoe elk onderdeel van de review wordt aangepakt, met een duidelijke koppeling naar de doelstellingen en vraagstukken zoals omschreven in de startnotitie.
- In de startnotitie is ook de kanttekening opgenomen met betrekking tot het al dan niet kunnen doen van uitspraken over het effect van de verschillende maatregelen op de beoogde ontwikkeling van het gebied (omdat ze pas recent zijn uitgevoerd). Beschrijf wat volgens de Inschrijver een goede werkwijze is hoe hier mee om te gaan richting de komende jaren.

Uw Plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- De mate waarin op alle in de vraagstelling genoemde aspecten wordt ingegaan;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever;
- De mate waarop de risico's in kaart zijn gebracht en worden afgezwakt;

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal zes A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de Tabel Gunningscriteria.

3.5.2 Onderdeel 2 Samenstelling team

In het samenstelling team dient Inschrijver een beschrijving van de personen die als team aan deze opdracht werken te geven. Daarbij dient de Inschrijver in te gaan op een nadere onderbouwing op basis van de expertise van de geselecteerde personen.

Een beschrijving van de samenstelling van uw team die de opdracht daadwerkelijk gaan uitvoeren is onderdeel van uw Inschrijving. Het team bestaat minimaal uit één procesbegeleider. De procesbegeleider is ook het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst, ondersteund door leden voor specifieke disciplines. U gaat minimaal in op:

- De samenstelling van de door u voorgestelde projectgroep, gespecificeerd naar functie en de beoogde werkzaamheden;
- Een beknopte beschrijving van de aangeboden deelnemers aan de projectgroep; uit de beschrijving dient duidelijk te blijken in hoeverre de inhoudelijke (wetenschappelijke) kennis is verankerd, de deelnemers ervaring hebben met soortgelijke projecten & werkzaamheden en in hoeverre deze passen bij het plan van aanpak. **NB: wij vragen nadrukkelijk niet om CV's;**
- Hoe u een gelijkwaardige samenstelling van het team borgt bij wijzigingen in de samenstelling tijdens de uitvoering van de Opdracht.
- Zover bepaalde benodigde deskundigheid niet direct in huis aanwezig is, is de mogelijkheid deze expertise via derden te laten inbrengen. In dat geval graag aangeven wat de gemaakte afspraken zijn waarmee gewaarborgd wordt dat deze expertise ook daadwerkelijk ingezet en beschikbaar is.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal vier A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is

weergegeven in de Tabel Gunningscriteria. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.

3.5.3 Onderdeel 3 Planning

Gelet op de (politieke) gevoeligheid op dit dossier zijn er strakke afspraken gemaakt wanneer het advies/rapport beschikbaar dient te zijn. Inschrijver dient inzichtelijk te maken wat het tijdsplan en planning zijn die het bureau wil doorlopen om aan het eind van de gestelde periode het rapport te kunnen opleveren.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal twee A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de Tabel Gunningscriteria. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

3.6 Subgunningscriterium Prijs

De inschrijver dient de aangeboden prijs all-in (excl. BTW) met een prijsonderbouwing op een apart prijzenblad in te dienen. Dit in verband met de beoordelingsprocedure, waarbij eerst het kwalitatieve deel van de Inschrijving door de beoordelingscommissie zal worden beoordeeld.

De prijs is vastgesteld op maximaal € 100.000 all-in (excl. BTW). Dit is de maximale vergoeding voor de initiële Opdracht. Indien de aangeboden vaste prijs hoger ligt dan € 100.000 all-in (excl. BTW) wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure en niet voor gunning in aanmerking komt. Inschrijven met een lagere prijs is uiteraard wel toegestaan.

Prijzen en tarieven zijn vast voor de duur van de Overeenkomst, in euro's gesteld, exclusief BTW en omvatten alle belastingen. Ook kan het bedrag niet worden geïndexeerd. De prijs betreft de overeengekomen prestatie, alle overige kosten zoals die van training of inwerken van personeel, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, administratiekosten, parkeerkosten, mobiele telefonie, de kosten van verpakking etc. Alle rechtstreeks of zijdelings gemoeide kosten met de opdracht zijn in de vaste prijs inbegrepen.

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld.
- Prijzen dienen binnen de aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn niet toegestaan
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan.
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking: Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de inschrijver

terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Prijs wordt beoordeeld met de volgende formule: (laagste prijs/inschrijfprijs) x maximaal te behalen punten.

3.7 (Voorlopige) gunning

Het beoordelingsteam zal per inschrijver de beoordelingen vastleggen in het rekenblad, zoals weergegeven in het beoordelingskader. De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economische meest voordelige inschrijving gedaan. Deze uitkomst wordt door middel van een voorlopige gunning met een gunningsbrief en afwijzingsbrie(f)ven) aan iedere inschrijver medegedeeld. Daarbij ontvangt iedere inschrijver zijn plaats in de 'ranking' van de inschrijvers, waarbij de inschrijver met het hoogst aantal punten op nummer 1 eindigt en de inschrijver met de laatste punten op de laatste plaats eindigt. Nadat de kalenderdagen na de voorlopige gunning zijn verstreken, wordt de gunning definitief en kan de opdracht worden verstrekt.

3.8 Verklaring geheimhouding en integriteit

Medewerkers dienen een verklaring omtrent geheimhouding en integriteit te ondertekenen. Deze verklaring is niet als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd, maar wordt bij aanvang van de werkzaamheden verstrekt om te ondertekenen

Hoofdstuk 4. Checklist: Inrichting inschrijving

Voor uw inschrijving verzoeken wij u de volgende gegevens, door middel van een apart document, conform planning aan te leveren:

- Formulier A
Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A met uw (ondernemings)- gegevens.
- Onderdeel 1: Voorgenomen plan van aanpak
Een beschrijving van de projectopzet en aanpak van de uit te voeren werkzaamheden waarmee invulling wordt gegeven aan de uitvraag. Onderdelen die daar bij betrokken kunnen worden, zijn:
 - o Hoe is het onderzoek opgebouwd;
 - o Beschrijving probleemstelling en hoofd- en deelvragen;
 - o Doelstelling en eindproduct;
- Onderdeel 2: samenstelling team
 - o Hoe ziet het team er uit dat deze opdracht gaat uitvoeren. Wat is de onderlinge taakverdeling.
 - o Daar waar samenwerking wordt aangegaan met derden, hoe is de taakverdeling dan ingevuld? Wat zijn de afspraken die gemaakt zijn.
- Onderdeel 3: Planning
Hoe ziet het traject en tijdsplan er uit tot de oplevering van het eindproduct op 31 mei.
- Onderdeel 4: Prijs (excl btw)
De aan te bieden prijs dient als aparte bijlage te worden aangeboden. Inschrijver dient hiervoor zelf een format op te stellen.

Door middel van indiening van uw inschrijving geeft u blijk akkoord te gaan met het bovenstaande en zich hieraan te conformeren.

De provincie ziet uw inschrijving met belangstelling tegemoet. Indien u geen inschrijving wilt of kunt indienen, stellen wij het op prijs ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 24 oktober 2024 08:19:46
Bijlagen: [DOCUVTP-#3311759-v10-Aanbestedingsleidraad_M26-24 \[REDACTED\].DOCX](#)
[image001.png](#)

Hierbij het akkoord van [REDACTED]

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 16:48
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: RE: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen

Hoi [REDACTED]

Ik zie dat er nog suggesties van [REDACTED] in staan.
Ik heb daar mijn voorkeuren aan gegeven wat ik zou doen.
Als je daar in mee gaat: dan akkoord.
ZO niet, dan nog even contact.

Kun je er zo mee vooruit?

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 16:20
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED]

Als het goed is, is vandaag in GS de startnotitie wetenschappelijke review vastgesteld. Volgende stap is dat hiervoor door een onderhandse aanbesteding drie partijen benaderd worden om in te schrijven om deze wetenschappelijke review uit te voeren. De volgende bureaus worden hiervoor benaderd:

- [REDACTED] ; Dit lijkt een prima partij om deze wetenschappelijke review te laten uitvoeren.
- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] eveneens een prima partij die deze opdracht kan uitvoeren.
- [REDACTED] : maar dan zou wel duidelijk moeten worden op welke wijze de wetenschappelijke inbreng gewaarborgd wordt .

Meegestuurd de aanbestedingsleidraad die inhoudelijk gevuld is met de informatie uit de startnotitie zoals die is vastgesteld. Ook is hiervoor via de begroting een bedrag van € 100.000,-

opgenomen (was ook een besispunt op de GS-nota waarmee de startnotitie is vastgesteld)

Graag als budgethouder jouw akkoord op de leidraad en met name het beschikbare budget dat wordt ingezet. Dan zou de uitvraag donderdag hopelijk verstuurd kunnen worden aan de geselecteerde partijen.

@ [REDACTED], ik heb jullie even in de cc meegenomen zodat jullie ook even geïnformeerd zijn over de laatste stand van zaken.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] |experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland.nl |06-[REDACTED]

Van: [Redacted]
Aan: [Redacted]
Cc: [Redacted]
Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen
Datum: dinsdag 15 oktober 2024 17:01:39
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste [Redacted]
 Via, via is uw bericht bij ons, [Redacted] binnen [Redacted], terecht gekomen. Graag zouden wij meer informatie willen ontvangen met betrekking tot de Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen.

Kunt u dit aan ons doen toekomen ?

Op basis van de toegestuurde informatie kunnen wij dan bepalen of het interessant genoeg is om te verspreiden binnen onze organisatie en te kijken of er mogelijk interesse is om er aan mee te doen.

Vast bedankt voor uw medewerking en met vriendelijke groet,

[Redacted signature block]

[Redacted]	E	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]

[Redacted signature block]

From: [Redacted]
Sent: dinsdag 15 oktober 2024 16:15
To: [Redacted]
Cc: [Redacted]@flevoland.nl
Subject: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Hallo,
 Onderstaande mail/vraag is bij ons [Redacted], terechtgekomen. Willen jullie dit verder oppakken a.u.b..

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature block]

Disclaimer
 Dit bericht met eventuele bijlagen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik door derden of openbaarmaking van dit bericht zonder toestemming van afzender is niet toegestaan. Als u dit bericht per abuis heeft ontvangen, dient u het te vernietigen en wordt u verzocht afzender te informeren. Voor de goede orde wijzen wij u erop dat overeenkomsten alleen kunnen worden aangegaan door daartoe bevoegde personen.

Van: [Redacted]

Verzonden: maandag 14 oktober 2024 16:04

Aan: [redacted]

CC: [redacted] @flevoland.nl

Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Hallo collega,

Zie de onderste e-mail van mw. [redacted]. Is dit iets waar jullie wat over kunnen zeggen?

Hartelijke groet,

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Aanwezig: [redacted]

From: [redacted] @flevoland.nl>

Sent: woensdag 2 oktober 2024 13:44

To: [redacted]

Cc: [redacted] @flevoland.nl>; [redacted] @flevoland.nl>

Subject: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,

Bijgaand de mail met de interessepeiling. Graag ontvang ik een bevestiging dat de mail in goede orde is ontvangen.

Bij vragen, bel gerust!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel: 06 [redacted]

E-mail: [redacted] @flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: vrijdag 27 september 2024 13:12

Aan: [redacted]

CC: Inkoopadvies [redacted] @flevoland.nl>; [redacted] @flevoland.nl>

Onderwerp: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,

Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met één van uw collega's en zij verwees mij door naar dit mailadres.

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoonnummer. Alvast bedankt

voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24
Datum: donderdag 7 november 2024 14:46:46
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemiddag,
 Onderstaande vraag is voor jou.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 november 2024 14:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24

Beste [REDACTED],

'k Sprak het net ook even in op je voicemail.

Onze [REDACTED] [REDACTED] zegt dat haar belangrijkste vraag is: in hoeverre is er een conflict of interest, aangezien ze eerder nauw heeft samengewerkt met SBB Oostvaardersplassen.

Ze ziet dit alleen niet als schriftelijke vraag over de aanbesteding, maar meer iets om telefonisch even over te overleggen.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

From: [REDACTED]@flevoland.nl>
Sent: donderdag 7 november 2024 11:42
To: [REDACTED]
Cc: Inkoopadvies [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Subject: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24

Goedemorgen [REDACTED],

Zoals net telefonisch besproken is de deadline voor het stellen van vragen verstreken. We willen jullie de mogelijkheid bieden om alsnog vragen te stellen, indien deze er zijn. Uiterlijk vanmiddag om 15:00 uur dienen de vragen ingediend te zijn. Dit mag middels een reply op deze mail.

Alvast bedankt en een fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
 [REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

Mobiel: 06 [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@flevoland.nl
Werkdagen: [REDACTED]

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 10:48

Aan: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

CC: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [redacted],

Dank voor het vragen!

Een aantal collega's heeft hier inderdaad op gereageerd, en er is zeker interesse. Ze hebben nog wel vragen over het hoe & wat precies, en of dat inderdaad passend is.

Onder andere:

- Wat is de aanleiding van deze evaluatie?
- Gaat het over de graslanden en grote grazers of het moerasdeel, of allebei?
- Wie neemt er nog meer in die evaluatie deel (of hoe werkt dit) en hoeveel tijd het gaat kosten?

Kortom: iets meer inzicht in wat er precies gevraagd wordt, is hierbij erg handig.

Voor mijn begrip: als jullie de uitvraag eind deze week versturen, is dat dan verder nog zonder afspraken? Dus: kunnen we het ook ontvangen om te kijken of we hier inderdaad aan mee zouden kunnen doen?

Vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

From: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Sent: dinsdag 22 oktober 2024 10:02

To: [redacted]

Cc: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Subject: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemorgen [redacted],

Ik was even benieuwd of je nog reactie hebt ontvangen van je collega's over onze uitvraag. We zijn voornemens de uitvraag eind deze week te sturen namelijk.

Alvast bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 14 oktober 2024 16:15

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Dank voor je mail!

Ik heb de vraag nu uitgezet bij een aantal collega's.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]@flevoland.nl>

Sent: maandag 14 oktober 2024 15:58

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals telefonisch besproken onderstaande uitvraag op de mail. Eind oktober/begin november willen we de offerte uitvraag naar jullie toesturen.

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoonnummer. Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]



PROVINCIE
FLEVOLAND



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen
Datum: dinsdag 1 oktober 2024 16:20:39
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor jullie bericht aan het [REDACTED]. Helaas moeten we echter meedelen dat we niet zullen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Omwille van een druk werkprogramma hebben we ervoor gekozen om niet mee te dingen naar onderzoeksopdrachten die ook door marktpartijen kunnen worden uitgevoerd, wat hier het geval is.

Hopelijk zullen jullie een goede andere uitvoerende partij voor de evaluatie vinden. Veel succes gewenst!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

.....
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

.....
[REDACTED]
[REDACTED]



From: [REDACTED]@flevoland.nl>
Sent: 27 September 2024 13:03
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Subject: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,

Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met één van uw collega's en zij verwees mij door naar dit mailadres

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij

de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoon nummer
Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [Redacted]
Aan: [Redacted]
Cc: [Redacted]
Onderwerp: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen
Datum: dinsdag 22 oktober 2024 09:17:00
Bijlagen: [image002.png](#)

Beste [Redacted],

Dank je wel voor je email en de verdere uitleg.

We hebben deze informatie verspreid binnen onze organisatie en er is interesse om aan deze aanbesteding mee te doen.

Graag horen we hoe het vervolg eruit zal zien.

Vast bedankt voor uw medewerking en met vriendelijke groet,

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

From: [Redacted]
Sent: Wednesday, October 16, 2024 9:03 AM
To: [Redacted]
Cc: [Redacted]
Subject: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemorgen [Redacted],

Hartelijk dank voor uw mailtje.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstelling te bereiken: Het laten uitvoeren van een wetenschappelijke review door één partij zoals opgenomen in het beleidskader beheer Oostvaardersplassen.

De review is erop gericht en heeft als doel antwoord te geven op de volgende onderdelen, inclusief uitgewerkte voorstellen op adviezen die mogelijk voortkomen uit de review:

- Op welke wijze is in de uitvoering invulling gegeven aan het beleid? Is dit conform het beleidskader Oostvaardersplassen? Dit is breder dan alleen de grote grazers, maar gaat ook om de andere opgenomen onderdelen.
- Op welke wijze zijn de verschillende adviezen uit het beleidskader opgepakt en ingevuld? Is opvolging gegeven aan de adviezen en hoe is dat gedaan? Zo niet, wat zijn daarvan de redenen?
- Heeft het gevoerde beleid ook het gewenste resultaat opgeleverd? Zijn er resultaten waarneembaar welke toe te schrijven zijn aan de genomen maatregelen uit het beleidskader?

Ik hoor graag of de uitvraag interessant genoeg is om mee te doen aan de aanbesteding.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
 [Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [redacted]
E-mail : [redacted]@flevoland.nl
Werkdagen: [redacted]



Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 15 oktober 2024 17:01
Aan: [redacted]@flevoland.nl
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [redacted],
Via, via is uw bericht bij ons, [redacted], terecht gekomen.
Graag zouden wij meer informatie willen ontvangen met betrekking tot de Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen.
Kunt u dit aan ons doen toekomen ?
Op basis van de toegestuurde informatie kunnen wij dan bepalen of het interessant genoeg is om te verspreiden binnen onze organisatie en te kijken of er mogelijk interesse is om er aan mee te doen.
Vast bedankt voor uw medewerking en met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]	E	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]

[redacted]

From: [redacted]
Sent: dinsdag 15 oktober 2024 16:15
To: [redacted]
Cc: [redacted]@flevoland.nl
Subject: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Hallo,
Onderstaande mail/vraag is bij ons, [redacted] terechtgekomen. Willen jullie dit verder oppakken a.u.b..
Met vriendelijke groet,

[redacted]

[Redacted]

Disclaimer

Dit bericht met eventuele bijlagen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik door derden of openbaarmaking van dit bericht zonder toestemming van afzender is niet toegestaan. Als u dit bericht per abuis heeft ontvangen, dient u het te vernietigen en wordt u verzocht afzender te informeren. Voor de goede orde wijzen wij u erop dat overeenkomsten alleen kunnen worden aangegaan door daartoe bevoegde personen.

Van: [Redacted]
Verzonden: maandag 14 oktober 2024 16:04
Aan: [Redacted]
CC: [Redacted] <[\[Redacted\]@flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)>
Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Hallo collega,
Zie de onderste e-mail van mw. [Redacted]. Is dit iets waar jullie wat over kunnen zeggen?
Hartelijke groet,

[Redacted]

Aanwezig: [Redacted]

From: [Redacted] <[\[Redacted\]@flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)>
Sent: woensdag 2 oktober 2024 13:44
To: [Redacted]
Cc: [Redacted] <[\[Redacted\]@flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)>; Inkoopadvies <[\[Redacted\]@flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)>
Subject: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,
Bijgaand de mail met de interessepeiling. Graag ontvang ik een bevestiging dat de mail in goede orde is ontvangen.
Bij vragen, bel gerust!
Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]
Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]
E-mail : [Redacted] <[\[Redacted\]@flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)>
Werkdagen: [Redacted]



Van: Inkoopadvies
Verzonden: vrijdag 27 september 2024 13:12

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,

Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met één van uw collega's en zij verwees mij door naar dit mailadres.

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoonnummer. Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen
Datum: dinsdag 22 oktober 2024 10:47:52
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste [REDACTED],

Dank voor het vragen!

Een aantal collega's heeft hier inderdaad op gereageerd, en er is zeker interesse. Ze hebben nog wel vragen over het hoe & wat precies, en of dat inderdaad passend is.

Onder andere:

- Wat is de aanleiding van deze evaluatie?
- Gaat het over de graslanden en grote grazers of het moerasdeel, of allebei?
- Wie neemt er nog meer in die evaluatie deel (of hoe werkt dit) en hoeveel tijd het gaat kosten?

Kortom: iets meer inzicht in wat er precies gevraagd wordt, is hierbij erg handig.

Voor mijn begrip: als jullie de uitvraag eind deze week versturen, is dat dan verder nog zonder afspraken? Dus: kunnen we het ook ontvangen om te kijken of we hier inderdaad aan mee zouden kunnen doen?

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

From: [REDACTED]@flevoland.nl>
Sent: dinsdag 22 oktober 2024 10:02
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>
Subject: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemorgen [REDACTED],

Ik was even benieuwd of je nog reactie hebt ontvangen van je collega's over onze uitvraag. We zijn voornemens de uitvraag eind deze week te sturen namelijk

Alvast bedankt voor je reactie

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....



Van: [Redacted]

Verzonden: maandag 14 oktober 2024 16:15

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [Redacted],

Dank voor je mail!

Ik heb de vraag nu uitgezet bij een aantal collega's.

Vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

From: [Redacted]@flevoland.nl>

Sent: maandag 14 oktober 2024 15:58

To: [Redacted]

Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Subject: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag [REDACTED].

Zoals telefonisch besproken onderstaande uitvraag op de mail. Eind oktober/begin november willen we de offerte uitvraag naar jullie toesturen.

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoonnummer. Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 7 november 2024 14:28:30
Bijlagen: [image002.png](#)
[Bijlage 8 - Nota van inlichtingen M26-24 Vragen \[redacted\].DOCX](#)

Beste [redacted]
 Zie het bijgevoegde document voor de vragen van [redacted]
 Vriendelijke groeten,
 [redacted]

From: [redacted]
Sent: Thursday, November 7, 2024 12:12 PM
To: [redacted]; Inkoopadvies
Subject: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Beste [redacted]
 Dank je wel voor je email.
 Inmiddels heb ik deze uitvraag van [redacted] overgenomen.
 Ik heb de mail aan de geïnteresseerde onderzoekers doorgestuurd en zal indien zij vragen hebben deze vanmiddag mailen.
 Vriendelijke groeten,
 [redacted]

[redacted]	E	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted] day
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]

[redacted]

From: [redacted]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 7, 2024 11:46 AM
To: [redacted]; [redacted]@flevoland.nl>;
 [redacted]
Cc: [redacted]@flevoland.nl>
Subject: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Goedemorgen [redacted]
 Ik heb je net geprobeerd te bellen, alleen kreeg je helaas niet te pakken. De deadline voor het stellen van vragen voor de uitvraag M26-24 is verstreken. We willen jullie de mogelijkheid bieden om alsnog vragen te stellen, indien deze er zijn. Uiterlijk vanmiddag om 15:00 uur dienen de vragen ingediend te zijn.
 Dit mag middels een reply op deze mail. Mochten jullie geen vragen hebben, dan kan je deze mail als niet verzonden beschouwen.

Alvast bedankt en een fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]



Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 24 oktober 2024 14:29

Aan: [Redacted]@flevoland.nl; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Geachte mevrouw [Redacted]

Hierbij bevestigen we dat we de offerteaanvraag inclusief bijlagen in goede orde hebben ontvangen.

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted]@flevoland.nl>

Sent: Thursday, October 24, 2024 11:49 AM

To: [Redacted]@flevoland.nl>

Subject: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Beste heer/mevrouw,

In de bijlagen treft u de offerteaanvraag aan voor het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen.

Graag ontvang ik een bevestiging of u deze offerteaanvraag inclusief bijlagen in goede orde heeft ontvangen.

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, ontvangen wij hierover graag bericht.

Ervan uit gaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; [Inkoopadvies](#); [REDACTED]
Onderwerp: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen
Datum: vrijdag 17 januari 2025 10:59:34
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor je reactie en de vragen. Ik heb deze bij de [REDACTED] belegd en bijgaand mail ik de antwoorden graag naar jullie terug.

Wanneer moet de offerte gereed zijn?

Wij gaan er van uit dat nog steeds alle aanbestedingsrichtlijnen gevolgd moeten worden. Wat is het tijdsplan voor de nieuwe offerte: wanneer moeten wij de offerte uiterlijk gereed hebben? Is het akkoord dat wij de offerte half februari gereed hebben? Of is eind februari ook een optie? Uiteraard heeft het de voorkeur om de offerte zo snel mogelijk te ontvangen. Dus onze grote voorkeur gaat uit naar half februari.

Welk tijdsplan mag worden aangehouden?

Wij zouden vanaf 1 april met de opdracht willen beginnen. Uit de planning van de provincie blijkt dat er wordt uitgegaan van een doorlooptijd voor de wetenschappelijke review van totaal 5 maanden. Vanwege de mei- en zomervakantie verwachten wij wat problemen met de planning van gesprekken. Als je 5 maanden telt vanaf begin april kom je uit op begin september. Neem daarbij de verwachte problemen met plannen van gesprekken en tijd die nodig is voor opmaak rapport dan zouden wij eind oktober het rapport gereed kunnen hebben. Is dit akkoord?

Mogelijk kan aan de voorkant ook nog tijdswinst behaald worden. De provincie kan zodra de offerte akkoord is snel schakelen en de opdracht verlenen. Indien de opdracht half februari beschikbaar is zou mogelijk begin maart al begonnen kunnen worden. Uiterlijk eind oktober opleveren is voor de provincie wel het maximale. Maar mogelijk in combinatie met hierboven aangehaalde opmerking zou het mogelijk realiseerbaar zijn het rapport eind september op te leveren? Dat zou wel heel fijn zijn en de voorkeur hebben.

Mogen wij een voorbehoud maken bij de documenten die worden voorgeschreven ter bestudering?

Voor het project is maximaal 100.000 euro beschikbaar. Er worden in de startnotitie veel documenten voor bestudering genoemd. Wij hebben daar een aantal op- en aanmerkingen bij. Mogen wij gemotiveerd aangeven welke documenten wij niet willen bestuderen? Is het akkoord dat wij een maximumaantal bladzijden opgeven en eveneens een maximumaantal gesprekken noemen in verband met wederzijds verwachtingenmanagement rond prijs-kwaliteit tijd verhouding?

Het is aan de [REDACTED] om te bepalen en bij het screenen van alle documenten te bepalen welke documenten nodig zijn om de vragen goed te kunnen beantwoorden zoals die in de startnotitie zijn opgenomen. Graag geven we ook een totaalbeeld over beschikbare stukken en communicatie over het onderwerp. (Gaat over documenten/notities, mededelingen aan de Staten, behandeling van het onderwerp in commissievergaderingen en Provinciale Staten, beantwoording Statenvragen en de juridische procedures). Als provincie willen wij daar aan de voorkant niet zelf al een keuze in maken. Gelet op de opdracht lijkt dat ons geen juiste keuze.

De provincie zal daarvoor een compleet overzicht aanleveren van alle informatie & documenten die in de afgelopen periode vanaf vaststellen van het beleidskader beschikbaar zijn gekomen en gedeeld. Daarnaast heeft Staatsbosbeheer als eigenaar beheerder van het gebied natuurlijk ook informatie beschikbaar over het uitgevoerde beheer en de monitoring van het gebied etc.

Ook voor het maximale aantal gesprekken is dat aan het bureau daar een keuze in te maken. Belangrijk dat alle benoemde partijen gesproken en gehoord worden. Wij kunnen ons voorstellen dat op basis van analyse en bestuderen van de stukken dit van invloed kan zijn en dat op basis daarvan aanvullende gesprekken nodig zijn?

Tussentijds opzeggen van de opdracht en wachtkamerconstructie

In de aanbestedingsstukken wordt melding gemaakt dat de opdrachtgever de opdracht stop kan zetten wanneer de opdrachtgever dat wil en wordt ook gesproken van een wachtkamerconstructie (contract met partij die als 2^e is gerangschikt). Kunnen jullie dit verduidelijken?

Dit was in de oorspronkelijke aanbesteding van toepassing, dit is niet meer van toepassing. We kijken uit naar een reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
 Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 14 januari 2025 13:59

Aan: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]; [redacted]

[redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

Onderwerp: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste [redacted],

Voor deze uitvraag review Oostvaardersplassen hebben we nog de volgende vragen ontvangen van de beoogd projectleider:

Wanneer moet de offerte gereed zijn?

Wij gaan er van uit dat nog steeds alle aanbestedingsrichtlijnen gevolgd moeten worden. Wat is het tijdsplan voor de nieuwe offerte: wanneer moeten wij de offerte uiterlijk gereed hebben? Is het akkoord dat wij de offerte half februari gereed hebben? Of is eind februari ook een optie?

Welk tijdsplan mag worden aangehouden?

Wij zouden vanaf 1 april met de opdracht willen beginnen. Uit de planning van de provincie blijkt dat er wordt uitgegaan van een doorlooptijd voor de wetenschappelijke review van totaal 5 maanden. Vanwege de mei- en zomervakantie verwachten wij wat problemen met de planning van gesprekken. Als je 5 maanden telt vanaf begin april kom je uit op begin september. Neem daarbij de verwachte problemen met plannen van gesprekken en tijd die nodig is voor opmaak rapport dan zouden wij eind oktober het rapport gereed kunnen hebben. Is dit akkoord?

Mogen wij een voorbehoud maken bij de documenten die worden voorgeschreven ter bestudering?

Voor het project is maximaal 100.000 euro beschikbaar. Er worden in de startnotitie veel documenten voor bestudering genoemd. Wij hebben daar een aantal op- en aanmerkingen bij. Mogen wij gemotiveerd aangeven welke documenten wij niet willen bestuderen? Is het akkoord dat wij een maximumaantal bladzijden opgeven en eveneens een maximumaantal gesprekken noemen in verband met wederzijds verwachtingenmanagement rond prijs-kwaliteit tijd verhouding?

Tussentijds opzeggen van de opdracht en wachtkamerconstructie

In de aanbestedingsstukken wordt melding gemaakt dat de opdrachtgever de opdracht stop kan zetten wanneer de opdrachtgever dat wil en wordt ook gesproken van een wachtkamerconstructie (contract met partij die als 2^e is gerangschikt). Kunnen jullie dit verduidelijken?

We kijken uit naar een spoedige reactie.

Met vriendelijke groeten,

Vriendelijke groeten,

[redacted]
[redacted]

From: [redacted]@flevoland.nl>

Sent: Tuesday, January 14, 2025 1:42 PM

To: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

[redacted]

Cc: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]; [redacted]

[redacted]@flevoland.nl>

Subject: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste [redacted],

Hartelijk dank voor de reactie. We kijken uit naar een reactie. Ik heb onze [redacted] ook vast meegenomen in de cc. Hij zal uiteindelijk het aanspreekpunt worden.

Fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: maandag 13 januari 2025 08:49

Aan: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

Onderwerp: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste [redacted],

Graag wil ik jullie laten weten dat de uitvraag nog volop in beeld is en de interesse er zeker is. In december lukte het helaas niet voldoende capaciteit vrij te maken, maar inmiddels zijn afgelopen week de gelederen gesloten en wordt een team geformeerd om een passende aanbieding te doen met de juiste expertise. Ik ga ervan uit dat het team zo snel mogelijk bij jullie op de lijn komt.

Erop vertrouwend jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Werkdagen: [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: woensdag 8 januari 2025 12:37

Aan: [redacted]

CC: [redacted]@flevoland.nl>; Inkoopadvies <[redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

[redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED]

Hopelijk heb je fijne feestdagen en een voorspoedige jaarwisseling gehad. Ik was even benieuwd of je al een update had omtrent de wetenschappelijke review betreffende Oostvaardersplassen. Ik weet dat jij het mij zou laten weten als jullie een trekker hadden gevonden voor de zwaarte van de review, alleen ik dacht ik stuur toch even een mailtje om te vragen of je toevallig al iets hebt gehoord. Ik kan mij voorstellen dat ik jullie langzaam aan weer aan het opstarten zijn na de feestdagen en dat ik eind deze week een reactie zou ontvangen, maar ik dacht ik vraag het toch nog eventjes. Alle begrip dus als je nog geen update hebt.

Een fijne dag gewenst en ik hoor graag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]



Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 19 december 2024 14:44

Aan: [REDACTED] Inkoopadvies [REDACTED]@flevoland.nl>

CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED]

Hartelijk dank voor je snelle reactie. We wachten het af.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 19 december 2024 13:28

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED]

Dank je wel voor je email.

We hebben de vraag inderdaad al bij de onderzoekers neergelegd.

Zij zijn op dit moment bezig met het zoeken van een trekker op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Zodra we meer van hen horen, zullen we het laten weten.

Vriendelijke groeten,

[Redacted]

From: [Redacted]@flevoland.nl>

Sent: Wednesday, December 18, 2024 2:11 PM

To: [Redacted]

Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>; Inkoopadvies <inkoopadvies@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],

Vorige week hebben we contact gehad over de mogelijkheid om de opdracht op een ander moment uit te voeren, als er wel een trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie. Je hebt aangegeven dat jullie het momenteel erg druk hebben en niet zeker bent of je er voor einde van deze week een reactie op kon geven. Ik ben toch even benieuwd of je al in de gelegenheid bent geweest de vraag bij de onderzoekers neer te leggen. Hoor graag van je en alvast een heel voorspoedig einde van dit jaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]



Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Vriendelijke groeten,

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted]

Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM

To: [Redacted]@flevoland.nl>

Cc: [Redacted]@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],

Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24. Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groeten,

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted]@flevoland.nl>

Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM

Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; Inkoopadvies [Redacted]@flevoland.nl>

Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,

Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

.....



Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: maandag 25 november 2024 14:24:50
Bijlagen: [image003.png](#)
[image004.png](#)

Dag [REDACTED],

In beginsel geldt bij een één op één gunning dat je zelf een bedrijf kan benaderen om een offerte op te vragen en de opdracht kan verlenen. In dit geval, omdat eerst een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure heeft plaatsgevonden, is het advies om de opdracht in samenwerking met inkoop te verlenen. Mijn voorstel is dat je zelf een partij benaderd, die interesse heeft in de opdracht. Mocht je een partij hebben gevonden, dan kunnen we samen de offerteaanvraag opstellen. Let wel. In de offerteaanvraag nemen we de eisen, projectplanning en voorwaarden op conform de leidraad. Let wel: het is niet mogelijk om de offerteaanvraag naar meerdere partijen tegelijk te sturen. Mocht je een offerte hebben ontvangen, dan dien je de nota mandaat secretaris op te stellen. In de nota vraag je namelijk ook meteen aan de secretaris om in te stemmen met de opdrachtverlening aan de betreffende partij. De nota secretaris wordt dus ingediend nadat je een offerte hebt ontvangen en voor je de opdracht verleent. Dit heeft daarom geen consequenties voor het tijdsplan en de planning.

Op dit moment kunnen we dan ook nog niet naar de nota secretaris kijken, omdat bovengenoemde informatie ontbreekt.

Mocht je vragen hebben over bovenstaande, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Telefoon : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 25 november 2024 12:46
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [REDACTED],

Bijgevoegd een conceptnota om de opdracht een op een weg te zetten. Kan jij hier verder mee?

Nog twee vraagjes:

- Kan jij inschatten wat deze tussenstap voor consequenties heeft voor ons tijdsplan en planning. Geselecteerde bureau zou begin januari moeten beginnen?
- Indien we nog andere bureaus bedenken, kunnen wij die dan rechtstreeks benaderen, of gaat dat dan weer via jullie. Hoe werkt dat?

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: donderdag 21 november 2024 16:06
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [REDACTED],

Ja, helaas. Bijgaand heb ik een voorbeeld meegestuurd. Je kan in N:office de afwijking aanmaken, het template voor

nota besluitvorming > mandaat secretaris kun je hiervoor gebruiken.

Wanneer jij de nota in concept af hebt, laat je het dan weten? Dan toetsen de jurist en ik heb en na onze feedback en jouw aanpassingen kan de nota het besluitvormingsproces in.

Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]



Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:29

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [Redacted],

Heb jij een voorbeeld van een Nota om af te kijken en de opdracht een op een weg te zetten?

Hartelijke groet,

[Redacted]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:22

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [Redacted],

[Redacted] heeft besloten ook geen offerte aan te bieden. Zie onderstaande reden in de mail. Ik heb samen met de [Redacted] gekeken naar de opties die we nu kunnen doen en die zijn als volgt:

1. Afwijking inkoopbeleid. Er dient een nota te worden opgesteld, waarin er een verzoek wordt gedaan om af te kijken en de opdracht één op één te gunnen. Omdat wij al een meervoudig onderhandse procedure hebben gevolgd, maar geen inschrijvingen hebben ontvangen, is dit goed te motiveren. Dit heeft een doorlooptijd van ongeveer 2 weken. Dit is wel afhankelijk van hoe snel de nota kan worden opgesteld en het besluitvormingsproces. Wat ook goed is nog even te vermelden, is dat jij een geschikte partij dient te vinden die de opdracht wilt uitvoeren. De kwaliteitscriteria die wij hebben opgesteld zijn niet meer van toepassing, maar de opdrachtomschrijving, projectplanning en de voorwaarden die wij hebben opgesteld blijven wel staan.
2. Opnieuw een uitvraag in de markt zetten en andere partijen benaderen. [Redacted]

Hiermee komen de geplande afspraken te vervallen. Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [redacted]
E-mail : [redacted]@flevoland.nl
Werkdagen: [redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49

Aan: [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [redacted],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Vriendelijke groeten,

[redacted]

[redacted]	E	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]

[redacted]

From: [redacted]

Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM

To: [redacted]@flevoland.nl>

Cc: [redacted]@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [redacted],

Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groeten,

[redacted]

[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]	E	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	T	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	T	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]		

From: [REDACTED]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM
Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; Inkoopadvies [REDACTED]@flevoland.nl>
Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,
 Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.
 Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht.
 Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
 [REDACTED]
 Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl
Werkdagen: [REDACTED]



disclaimer
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>



Aanbestedingsvoorwaarden
ten behoeve van de meervoudig onderhandse
aanbesteding met betrekking tot het uitvoeren
wetenschappelijke review beleidskader
Oostvaardersplassen
provincie Flevoland

Hoofdstuk 1. Inleiding

In deze bijlage worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Indien en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op ondernemers, dienen zij hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is sluit de Aanbestedende dienst de ondernemer uit van deelname.

Hoofdstuk 2. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen, dan wordt door de Aanbestedende dienst een afweging gemaakt of tenderkosten worden vergoed en zo ja, welke bedrag er betaald dient te worden, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
3. De Aanbestedende dienst hanteert de Handreiking tenderkostenvergoeding bij toepassing van de tenderkostenvergoeding. Indien de Aanbestedende dienst van opvatting is dat een tenderkostenvergoeding in verband met (bovengemiddelde) inspanning van inschrijvers tijdens het aanbestedingsproces op verzoek van de Aanbestedende dienst van toepassing is, zal dit worden uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.
4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
6. De ondernemer stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik kan maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de ondernemer niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden in welke gevallen ondernemer geen recht heeft op enige schadevergoeding. De Provincie is in deze gerechtigd om haar volledige schade te verhalen op ondernemer. Zie ook **Bijlage BIBOB**.

Hoofdstuk 3. Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken vanuit de provincie hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen en de daarop gegeven (mondelinge) antwoorden, deze vragen dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
5. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Hoofdstuk 4. Vereisten voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Het stellen van individuele vragen

1. Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor op te nemen bij zijn vraag. Als de motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen, waarna ondernemer de keuze heeft om de vraag opnieuw te stellen, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

Hoofdstuk 5. Proactieve houding ondernemer

1. Van een adequaat handelende ondernemer mag worden verwacht dat hij zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat hij zijn bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt bij de Aanbestedende dienst.
2. De aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk**

voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

3. Indien een ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig, dat wil zeggen **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning**, te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de ondernemer. In dat geval kan een ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
4. Met klem geldt dat indien ondernemer bezwaar heeft tegen een bepaling/eis/criterium hij **vóór de uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen** een kort geding moeten starten op straffe van niet-ontvankelijkheid indien een kort geding na Inschrijving wordt gestart.
5. Indien een inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aantoonbaar pas nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt bekend wordt met informatie die hij naar aanleiding van het voornemen tot gunning heeft verkregen, wordt de in lid 2 tot en met 4 opgenomen vervaltermijn voor het indienen van een klacht of het starten van een kort geding met vijf werkdagen verlengd gerekend vanaf het moment van mededeling van de gunningsbeslissing.

Hoofdstuk 6. Klachtenregeling

1. Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan een ondernemer een klacht indienen bij het klachtenloket van de Aanbestedende dienst: kmpa@flevoland.nl. De Klachtregeling aanbesteden P12 vindt u [hier](#).
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 7. Vereisten voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Ter verduidelijking: de Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Over uw Inschrijving kan niet worden onderhandeld. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding.

3. Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.
4. Een Inschrijving anders ingediend dan via [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) wordt niet geaccepteerd.
5. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van ondernemers, met als gevolg dat de Inschrijving niet beoordeeld zal worden.
6. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
7. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld bij gebreke waarvan uw Inschrijving terzijde kan worden gelegd. Dit betekent tevens dat inschrijver bij zijn Inschrijving verplicht gebruik moet maken en uit dient te gaan van de meest recente formats / invulformulieren zoals die zijn verstrekt bij bijvoorbeeld Nota('s) van Inlichtingen.
8. Met het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) De Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

9. Inschrijvers (inclusief combinanten (leden aan het Samenwerkingsverband) dienen het **Formulier A** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Voor overige aanbestedingsstukken geldt geen ondertekeningsplicht.
10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit voornoemd uittreksel, dient dit te blijken uit een geldige volmacht. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.

Inschrijver dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
12. Door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend **Formulier A** verklaart u:
 - a) Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht, aan het programma van eisen zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad;
 - b) Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsstukken;
 - c) Dat alle bijlagen, verklaringen en/of bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.
13. In het geval van een gebrek in het Formulier A of in het geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van vijf werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst kan deze termijn verlengen. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving.
15. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

Hoofdstuk 8. Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen:
2. Indien de inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient inschrijver in zijn inschrijving de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider (penvoerder), verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) en de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk als Samenwerkingsverband aan de aanbestedingsprocedure deelnemen, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.
3. Alle ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een **Formulier A** in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te voegen.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van **Formulier A** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) zijn samenstelling niet wijzigen, tenzij zij op voorhand schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst heeft verkregen.

Hoofdstuk 9. Uitvoering door een Oderaannemer

Inschrijvers kunnen zich beroepen op ondernemer(s) rondom de uitvoering van de Opdracht (Uitvoering door een onderaannemer). Indien uitvoering door een Oderaannemer wordt gedaan, gelden de onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De inschrijver die een gedeelte van de Opdracht door een Oderaannemer uit laat voeren, dient dit in zijn inschrijving op te geven.
2. Bij gunning van de Overeenkomst aan inschrijver is deze gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de Oderaannemer(s) te gunnen.
3. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die uitgevoerd worden door een Oderaannemer.
4. In het geval van uitvoering door een Oderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
5. Een valse verklaring van een Oderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
6. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Oderaannemers, zoals aangegeven bij Inschrijving, worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 10. Inschrijven met meerdere ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, wordt in strijd gehandeld met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Hoofdstuk 11. Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de Inschrijvingen:

1. De Inschrijvingen worden na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

Hoofdstuk 12. Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven dagen, bezwaar te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding.
2. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals bijvoorbeeld het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving en/of het besluit om de aanbesteding volledig in te trekken.
3. Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen om deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.
4. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals in de Overeenkomst is bepaald.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Nota van Inlichtingen behorende bij de Meervoudige onderhandse M26-24 Wetenschappelijke review Oostvaardersplassen. Deze Nota maakt deel van uit van de af te sluiten opdracht.

Datum : XXXXXX
Documentnr. : XXXXXX
Aantal pagina's : XXXXXX

Gestelde vragen en antwoorden	
Vraag 1:	
Antwoord:	
Vraag 2:	
Antwoord:	
Vraag 3:	
Antwoord:	
Vraag 4:	

Antwoord:	
Vraag 5:	
Antwoord:	
Vraag 6:	
Antwoord:	
Vraag 7:	
Antwoord:	
Vraag 8:	
Antwoord:	
Vraag 9:	

Antwoord:	
Vraag 10:	
Antwoord:	

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
Datum: woensdag 30 oktober 2024 15:48:15
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemiddag [REDACTED],

We hebben een afmelding ontvangen van [REDACTED] zie onderstaande bericht. Dit betekent dat zij geen offerte gaan uitbrengen. Van de andere twee heb ik geen afwijzing ontvangen en ga ik ervan uit dat zij alsnog mee doen met de procedure.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 15:44

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 10:29

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Bedankt voor uw offerte aanvraag.

Helaas wij zijn op een no go uitgekomen, we hebben geen capaciteit en denken dat wetenschappelijke instellingen beter gesteld staan voor deze vraag.

Mocht u in de toekomst andere opdrachten hebben waar u ons voor wilt inschakelen, neem dan gerust weer contact op.

Vriendelijke groeten.

[REDACTED]

.....
From: [REDACTED]@flevoland.nl>

Sent: Thursday, 24 October 2024 11:49

To: [REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

U ontvangt niet vaak e-mail van [REDACTED]@flevoland.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste heer/mevrouw,

In de bijlagen treft u de offerteaanvraag aan voor het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen.

Graag ontvang ik een bevestiging of u deze offerteaanvraag inclusief bijlagen in goede orde heeft ontvangen.

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, ontvangen wij hierover graag bericht.

Ervan uit gaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email immediately

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: vrijdag 15 november 2024 14:19:38
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste [REDACTED],

Dank voor de antwoorden en ook separaat het antwoord over mogelijke belangenverstrengeling.

Op grond van het laatste moeten we besluiten om hier niet mee verder te gaan.

[REDACTED] zou bij ons de trekker zijn, maar die mogelijkheid is nu vervallen.

Succes met de verdere aanbesteding!

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

From: [REDACTED]@flevoland.nl>

Sent: donderdag 14 november 2024 14:33

Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; Inkoopadvies [REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,

Bijgaand ontvang u de antwoorden t b v de NVI M26-24

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 7 november 2024 14:28:30
Bijlagen: [image001.jpg](#)
[image002.png](#)
[Bijlage 8 - Nota van inlichtingen M26-24 Vragen \[redacted\].DOCX](#)

Beste [redacted],
 Zie het bijgevoegde document voor de vragen van [redacted]
 Vriendelijke groeten,
 [redacted]
 [redacted]

From: [redacted]
Sent: Thursday, November 7, 2024 12:12 PM
To: [redacted] Inkoopadvies
Subject: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Beste [redacted],
 Dank je wel voor je email.
 Inmiddels heb ik deze uitvraag van [redacted] overgenomen.
 Ik heb de mail aan de geïnteresseerde onderzoekers doorgestuurd en zal indien zij vragen hebben deze vanmiddag mailen.
 Vriendelijke groeten,

[redacted]

[redacted]	E	[redacted]	
[redacted]	T	[redacted]	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]	[redacted]
[redacted]			
[redacted]	T	[redacted]	[redacted]
[redacted]			
[redacted]	T	[redacted]	

[redacted]

From: [redacted]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 7, 2024 11:46 AM
To: [redacted]; [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]
Cc: [redacted]@flevoland.nl>
Subject: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Goedemorgen [redacted],
 Ik heb je net geprobeerd te bellen, alleen kreeg je helaas niet te pakken. De deadline voor het stellen van vragen voor de uitvraag M26-24 is verstreken. We willen jullie de mogelijkheid bieden om alsnog vragen te stellen, indien deze er zijn. Uiterlijk vanmiddag om 15:00 uur dienen de vragen ingediend te zijn.
 Dit mag middels een reply op deze mail. Mochten jullie geen vragen hebben, dan kan je deze mail als niet verzonden beschouwen.

Alvast bedankt en een fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

E-mail : [\[redacted\]@flevoland.nl](mailto: [redacted]@flevoland.nl)

Werkdagen: [redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 24 oktober 2024 14:29

Aan: [\[redacted\]@flevoland.nl](mailto: [redacted]@flevoland.nl); [\[redacted\]@flevoland.nl](mailto: [redacted]@flevoland.nl)

Onderwerp: RE: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader

Oostvaardersplassen

Geachte mevrouw [redacted],

Hierbij bevestigen we dat we de offerteaanvraag inclusief bijlagen in goede orde hebben ontvangen.

[redacted]

[redacted]	E	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]
[redacted]		
[redacted]	T	[redacted]

[redacted]

From: [\[redacted\]@flevoland.nl](mailto: [redacted]@flevoland.nl)

Sent: Thursday, October 24, 2024 11:49 AM

To: [\[redacted\]@flevoland.nl](mailto: [redacted]@flevoland.nl)

Subject: Offerteuitvraag M26-24 het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader

Oostvaardersplassen

Beste heer/mevrouw,

In de bijlagen treft u de offerteaanvraag aan voor het uitvoeren wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen.

Graag ontvang ik een bevestiging of u deze offerteaanvraag inclusief bijlagen in goede orde heeft ontvangen.

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, ontvangen wij hierover graag bericht.

Ervan uit gaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24
Datum: donderdag 7 november 2024 14:46:46
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemiddag,
Onderstaande vraag is voor jou.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 november 2024 14:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24

Beste [REDACTED],

'k Sprak het net ook even in op je voicemail.

Onze [REDACTED] [REDACTED] zegt dat haar belangrijkste vraag is: in hoeverre is er een conflict of interest, aangezien ze eerder nauw heeft samengewerkt met SBB Oostvaardersplassen.

Ze ziet dit alleen niet als schriftelijke vraag over de aanbesteding, maar meer iets om telefonisch even over te overleggen.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Sent: donderdag 7 november 2024 11:42
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Subject: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen M26-24

Goedemorgen [REDACTED],

Zoals net telefonisch besproken is de deadline voor het stellen van vragen verstreken. We willen jullie de mogelijkheid bieden om alsnog vragen te stellen, indien deze er zijn. Uiterlijk vanmiddag om 15:00 uur dienen de vragen ingediend te zijn. Dit mag middels een reply op deze mail.

Alvast bedankt en een fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

Mobiel : 06 [REDACTED]
E-mail : [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)
Werkdagen: [REDACTED]



Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 10:48

Aan: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

CC: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [redacted],

Dank voor het vragen!

Een aantal collega's heeft hier inderdaad op gereageerd, en er is zeker interesse. Ze hebben nog wel vragen over het hoe & wat precies, en of dat inderdaad passend is.

Onder andere:

- Wat is de aanleiding van deze evaluatie?
- Gaat het over de graslanden en grote grazers of het moerasdeel, of allebei?
- Wie neemt er nog meer in die evaluatie deel (of hoe werkt dit) en hoeveel tijd het gaat kosten?

Kortom: iets meer inzicht in wat er precies gevraagd wordt, is hierbij erg handig.

Voor mijn begrip: als jullie de uitvraag eind deze week versturen, is dat dan verder nog zonder afspraken? Dus: kunnen we het ook ontvangen om te kijken of we hier inderdaad aan mee zouden kunnen doen?

Vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

From: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Sent: dinsdag 22 oktober 2024 10:02

To: [redacted]

Cc: [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Subject: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemorgen [redacted],

Ik was even benieuwd of je nog reactie hebt ontvangen van je collega's over onze uitvraag. We zijn voornemens de uitvraag eind deze week te sturen namelijk.

Alvast bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 14 oktober 2024 16:15

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Dank voor je mail!

Ik heb de vraag nu uitgezet bij een aantal collega's.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]@flevoland.nl>

Sent: maandag 14 oktober 2024 15:58

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: Interessepeiling wetenschappelijke evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag [REDACTED],

Zoals telefonisch besproken onderstaande uitvraag op de mail. Eind oktober/begin november willen we de offerte uitvraag naar jullie toesturen.

Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.

Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.

Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoonnummer. Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Van: [Redacted]
Aan: [Redacted]
Cc: [Redacted]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: donderdag 21 november 2024 10:48:39
Bijlagen: [image002.jpg](#)
[image003.png](#)

Beste [Redacted],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Vriendelijke groeten,

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

From: [Redacted]
Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM
To: [Redacted]
Cc: [Redacted]
Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],

Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groeten,

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

From: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>

Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM

Cc: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>; Inkoopadvies [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,

Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht.

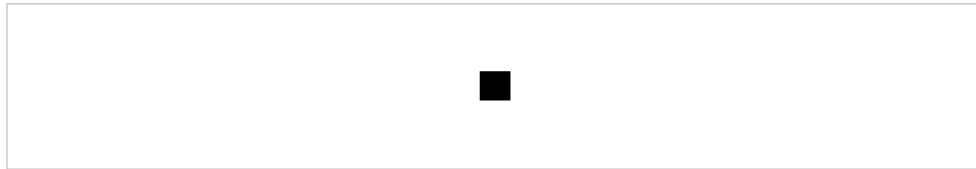
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail : [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

**Agenda bestuurlijk overleg Oostvaardersplassen
provincie Flevoland – Staatsbosbeheer op donderdag 30 mei 2024 (#3270351)**

Locatie: provinciehuis, kamer van de Gedeputeerde

Tijdstip: 13.30 – 14.30 uur

Genodigden: Harold Hofstra, [REDACTED]
[REDACTED]

AGENDA

1. Opening en mededelingen
 - a. [REDACTED]
 - b. Mededelingen:

2. Wetenschappelijke Review/evaluatie beleidskader beheer Oostvaardersplassen bespreken van de stappen die gezet moeten worden en de onderdelen die we opgenomen zouden willen zien in de Review.
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]

6. Rondvraag

**Agenda bestuurlijk overleg Oostvaardersplassen
provincie Flevoland – Staatsbosbeheer op maandag 05 september 2024 (#3306402)**

Locatie: provinciehuis, kamer van de Gedeputeerde

Tijdstip: 14.00 – 15.00 uur

Genodigden: Harold Hofstra, [REDACTED].

AGENDA

1. Opening en mededelingen
 - a. [REDACTED]
 - b. Mededelingen:
 - [REDACTED]

2. Proces & uitvoering wetenschappelijke review
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]

 - [REDACTED]

 - [REDACTED]

6. Rondvraag

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: bureau review OVP
Datum: donderdag 12 december 2024 09:49:04
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemorgen [REDACTED],

[REDACTED] definitief afgehaakt.

Bij de Universiteit Utrecht kwam ik op de site hier bij uit: mogelijk is dat nog een optie?

<https://www.uu.nl/onderzoek/dossiers/biodiversiteit>

Daarnaast is het mogelijk de verkenning waard of de [REDACTED] en het [REDACTED] mogelijk samen de opdracht wel willen uitvoeren? Ik heb nog geen contact gehad met inkoop, maar wil dat ook nog even bespreken.

En daarnaast zouden we als derde optie de vraag op de markt kunnen aanbieden, maar dat kost wel weer een tiental weken vermoed ik.

Het lijkt me goed daarnaast een mededeling voor te bereiden om PS te informeren. Daar ga ik mee aan de slag. Ik hoop dat dan voor maandag 06 januari te agenderen.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] |experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) |06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: Harold.Hofstra
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: contact Voorzitter Pieter van Geel/review beleidskader OVP
Datum: vrijdag 13 september 2024 08:44:27
Bijlagen: [image001.png](#)
[DOCUVITP-#3291603-v3-Startnotitie_wetenschappelijke_rreview_beleidskader_Oostvaardersplassen.docx](#)

Dag Harold,
 Bijgevoegd de aangepaste startnotitie review beleidskader OVP nav van de gemaakte opmerkingen en suggesties tijdens het overleg op 5 september. Afhankelijk of het nog lukt om daar door [REDACTED] van Geel een reactie op te laten geven, is nu voorzien dat hier eind september besluitvorming over plaats zal vinden.

Dat is ook de aanleiding van deze mail. Als extra actie hebben we besproken om te bezien of op korte termijn de startnotitie voorzien kan worden van een reactie door [REDACTED] van Geel, in zijn hoedanigheid als voorzitter van de commissie. Gelet op zijn drukke agenda en tijdsfad op het proces lijkt het ons het meest efficiënt indien verzoek tot reactie via jou loopt. Mogelijk zou jij hierover eerst telefonisch contact met hem kunnen opnemen om te polsen of hij beschikbaar is? Zijn contactgegevens heb ik hieronder opgenomen:

[REDACTED] Consultancy
@vangeelconsultancy.eu
 06-[REDACTED]

Na telefonisch contact zou in concept onderstaande mail gebruikt kunnen worden die vervolgens aan hem gestuurd kan worden:

 Geachte heer van Geel, [REDACTED]
 Fijn dat u/jij beschikbaar bent om een reactie te geven op de startnotitie review beleidskader Oostvaardersplassen die binnenkort vastgesteld wordt door Gedeputeerde Staten en welke we als achtergrond ook kunnen meegeven aan Provinciale Staten zodra we die hierover informeren. Voortkomend uit het vastgestelde Beleidskader Beheer Oostvaardersplassen, opgesteld door uw commissie, staat de aanbeveling om een onafhankelijke, complete, wetenschappelijk onderbouwde review van de ontwikkeling van de Oostvaardersplassen uit te voeren. Dat moment gaan we nu langzaam bereiken
 Met deze startnotitie en de review blijven we naar ons idee zo dicht mogelijk bij het vastgestelde beleidskader en sluiten we aan bij de aanbevelingen die daarin over de review zijn gedaan. Vanuit uw rol als voorzitter en het opleveren van het rapport willen we graag de startnotitie bij u toetsen en voorleggen of dit in lijn is met de wijze hoe daar destijds over gesproken is en in het beleidskader is verwoord. Indien er suggesties zijn voor bureaus die deze review kunnen uitvoeren dan vernemen wij die ook graag.

Nogmaals dank dat u op korte termijn tijd beschikbaar stelt om een reactie te geven op de startnotitie.

Hartelijke groet,
 Harold Hofstra
 Gedeputeerde Natuur provincie Flevoland

 hartelijke groet,



[REDACTED] |experticeteam Natuur
 Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
 [REDACTED] @flevoland.nl | 06-[REDACTED]

**Uitkomsten bestuurlijk overleg Oostvaardersplassen
provincie Flevoland – Staatsbosbeheer op maandag 05 september 2024 (#3310664)**

Locatie: provinciehuis, kamer van de Gedeputeerde

Tijdstip: 14.00 – 15.00 uur

Genodigden: Harold Hofstra, [REDACTED].

AGENDA

1. Opening en mededelingen
 - a. Uitkomsten overleg 30 mei 2024.
Verslag wordt nagestuurd.
 - b. Mededelingen:

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

2. Proces & uitvoering wetenschappelijke review

De gedeputeerde geeft een korte toelichting op proces en traject met betrekking tot de uitvoering van de review die uitgevoerd gaat worden. Ingezet wordt om het advies voor de zomer 2025 beschikbaar te hebben zodat het dan aangeboden kan worden aan Provinciale Staten.

3. [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



5. Pers/media/communicatie

-

6. Rondvraag

-

Uitkomsten bestuurlijk overleg Oostvaardersplassen
Provincie Flevoland – Staatsbosbeheer op donderdag 30 mei 2024 (#3320402)

Locatie: provinciehuis, kamer van de Gedeputeerde

Tijdstip: 13.30 – 14.30 uur

Genodigden: Harold Hofstra, [REDACTED].

AGENDA

1. Opening en mededelingen
 - a. Uitkomsten overleg 21 maart 2023.
 - b. Mededelingen:

[REDACTED]

2. Wetenschappelijke Review/evaluatie beleidskader beheer Oostvaardersplassen
 Bespreken van de stappen die gezet moeten worden en de onderdelen die we opgenomen zouden willen zien in de Review.
 - Brainstormend wordt gesproken over de uitvoering van de wetenschappelijke review die voorzien is. Binnen het beleidskader wordt op aantal plaatsten daarover uitspraken gedaan door van Geel.
 - Ook wordt de relatie tussen de BCS en dierenwelzijn van de grote grazers meegenomen zoals dat benoemd is in het coalitieakkoord.

[REDACTED]

[REDACTED]

5. Pers/media/communicatie

[REDACTED]

6. Rondvraag

-

**Uitkomsten bestuurlijk overleg Oostvaardersplassen
provincie Flevoland – Staatsbosbeheer op maandag 07 oktober 2024 (#335860)**

Locatie: provinciehuis, kamer van de Gedeputeerde

Tijdstip: 10.30 – 11.30 uur

Genodigden: Harold Hofstra, [REDACTED].

AGENDA

1. Opening en mededelingen
 - a. Uitkomsten overleg 30 mei & 5 september 2024.
 - b. Mededelingen:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

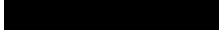
2. Proces & uitvoering wetenschappelijke review
 - Update op het proces
 - De besluitvorming door GS voor het uitvoeren van de wetenschappelijke review vindt op 15 oktober plaats.
 - Met een mededeling worden Provinciale Staten die zelfde week geïnformeerd over de uitvoering en het proces inclusief de startnotitie.
 - Goed om het ministerie van LVVN tzt mee te nemen en betrekken bij de uitkomsten uit de wetenschappelijke review. Goed om dat mee te nemen in het proces.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]



5. Pers/media/communicatie

-

6. Rondvraag

-

Van: ██████████
Aan: ██████████
Onderwerp: FW: afstemming commissie van Geel wetenschappelijke review
Datum: donderdag 12 september 2024 09:34:16
Bijlagen: [image002.png](#)
[image003.png](#)

Hoi ██████████,
Ter info de reactie van ██████████. We kunnen dus het beste ██████████ van Geel zelf hiervoor benaderen.
Gr. ██████████



Van: ██████████ ██████████
Verzonden: donderdag 12 september 2024 09:11
Aan: ██████████
Onderwerp: RE: afstemming commissie van Geel wetenschappelijke review

Hallo ██████████,
Leuk om weer eens van je te vernemen.
De commissie was een tijdelijke, bestaande uit drie heren. Je kunt het beste ██████████ van Geel zelf benaderen.

██
██

Groeten en succes.

██████████

██
██
██



Van: ██████████@flevoland.nl>
Verzonden: donderdag 12 september 2024 07:47
Aan: ██████████
Onderwerp: afstemming commissie van Geel wetenschappelijke review

Goedemorgen ██████████,
We zijn bezig met de voorbereidingen voor de wetenschappelijke review van de Oostvaardersplassen, zoals opgenomen in het advies van de commissie van Geel. We hebben hiervoor een startnotitie opgesteld. We zouden deze startnotitie graag willen voorleggen aan de commissie/voorzitter van Geel om te kijken of dit is wat destijds door de commissie is bedoeld met een wetenschappelijke review. Hoe kunnen dit het beste aanvliegen? Kunnen we hiervoor de voormalige commissie benaderen of dit alleen aan de

voorzitter [REDACTED] voorleggen? Ik ben benieuwd hoe jij hier tegenaan kijkt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] | Expertiseteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED]@flevoland | 06-[REDACTED]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: donderdag 21 november 2024 15:26:47
Bijlagen: [image001.jpg](#)
[image002.png](#)

Dag [REDACTED] heeft zich teruggetrokken en zal geen offerte indienen. Dat wordt even schakelen. Komende maandag in het PO ook maar even Harold informeren. Zouden jullie ondertussen ook willen meedenken wie we nu nog kunnen benaderen als partij om de review uit te voeren?

Wordt vervolgd.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:22
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [REDACTED]

[REDACTED] heeft besloten ook geen offerte aan te bieden. Zie onderstaande redenen in de mail. Ik heb samen met de aanbestedingsjurist gekeken naar de opties die we nu kunnen doen en die zijn als volgt:

1. Afwijking inkoopbeleid. Er dient een nota te worden opgesteld, waarin er een verzoek wordt gedaan om af te wijken en de opdracht één op één te gunnen. Omdat wij al een meervoudig onderhandse procedure hebben gevolgd, maar geen inschrijvingen hebben ontvangen, is dit goed te motiveren. Dit heeft een doorlooptijd van ongeveer 2 weken. Dit is wel afhankelijk van hoe snel de nota kan worden opgesteld en het besluitvormingsproces. Wat ook goed is nog even te vermelden, is dat jij een geschikte partij dient te vinden die de opdracht wilt uitvoeren. De kwaliteitscriteria die wij hebben opgesteld zijn niet meer van toepassing, maar de opdrachtomschrijving, projectplanning en de voorwaarden die wij hebben opgesteld blijven wel staan.
2. Opnieuw een uitvraag in de markt zetten en andere partijen benaderen [REDACTED]

Hiermee komen de geplande afspraken te vervallen. Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
 [REDACTED]
 Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
 Mobiel : 06 [REDACTED]
 E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl
 Werkdagen: [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl
CC: [REDACTED]@flevoland.nl

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de redenen van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen

trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.
Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.
Vriendelijke groeten,

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted]
Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM
To: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>
Cc: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>
Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],
Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.
Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.
Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.
Vriendelijke groeten,

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]			
[Redacted]	T	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM
Cc: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>; Inkoopadvies [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>

Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,

Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail: [Redacted]@[flevoland.nl](mailto:[Redacted]@flevoland.nl)

Werkdagen: [Redacted]

.....
[Redacted]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen
Datum: woensdag 11 december 2024 16:35:56

Beste [REDACTED],
Helaas, hieronder de definitieve melding dat het [REDACTED] niet beschikbaar is.
[REDACTED], morgen maar even overleggen wat ons te doen staat.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 december 2024 16:31
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],
ik moet je helaas melden dat het [REDACTED] de gevraagde review niet zal kunnen uitvoeren.

Met oprechte excuses en vriendelijke groet,
[REDACTED]

Op di 10 dec 2024 om 08:48 schreef [REDACTED]
<[REDACTED]@flevoland.nl>:

Prima, doen we dat

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 10 december 2024 08:48
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],
kan het om 16u aub?
Dan heb ik hierover met iedereen gesproken die ik moet spreken.
Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

Op di 10 dec 2024 om 07:57 schreef [REDACTED]
[REDACTED]@flevoland.nl>:

Goedemorgen [REDACTED],
N.a.v. ons gesprek van afgelopen donderdag, zijn we even benieuwd hoe het ervoor staat.
Zien jullie kans hier een rol in te vervullen, dat zou mooi zijn. Eind van de ochtend even bellen?
Hartelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED] |experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad| www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland.nl |06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 november 2024 14:50
Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]
<[REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Bedankt voor het doorsturen van deze interessante opdracht.

Ik zal volgende week intern overleggen en onderzoeken met het Management van het [REDACTED] en met mijn eigen onderzoeksteam ([REDACTED] [REDACTED]) of en hoe we hierop zouden kunnen ingaan. Ik zal intussen al een en ander lezen (en terug opdiepen...) om mij hierop voor te bereiden.

Met vriendelijke groet en tot hoors,

[REDACTED]

Op do 28 nov 2024 om 12:03 schreef [REDACTED]

<[REDACTED]@flevoland.nl>:

Hallo [REDACTED] en collega's,

Dank voor je snelle reactie en goed om te horen dat dit een expertise vergt die jullie in huis hebben. Ik heb de startnotitie toegevoegd die we hebben gemaakt voor deze wetenschappelijke review, voor wat meer duiding omtrent de vraag en het tijdsplan. In de startnotitie hebben we geen bedrag genoemd. Ik heb even afgestemd met onze inkooporganisatie of ik daar iets over kan delen. Vanuit het coalitieakkoord is een bedrag van 100.000 euro beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van de wetenschappelijke review. De opdracht zal dus binnen dit bedrag moeten worden uitgevoerd.

Omdat uit een eerder meervoudig aanbestedingstraject uiteindelijk geen inschrijvingen zijn gekomen, hebben we nu de mogelijkheid om dit enkelvoudig onderhands aan te besteden. Gezien de krappe tijdsplanning is het voor ons van belang om op korte termijn duidelijkheid te krijgen of we met jullie het aanbestedingstraject zouden kunnen doorlopen.

Ik hoop dat e.e.a. hiermee duidelijk is. Mochten er aanvullend vragen zijn, dan kunnen deze aan mij (inhoudelijk) of mijn collega [REDACTED] (procesmatig) gesteld worden.

In afwachting van jullie reactie,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

| Expertiseteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED]@flevoland | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 28 november 2024 11:31

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],

We hebben op [REDACTED] meerdere teams met expertise in deze materie, ik denk vooral aan [REDACTED] uit het team [REDACTED] [REDACTED] (cc). Je kan best je vraag stellen via [REDACTED] en dan kan deze vraag verder doorstromen binnen onze geledingen via de officiële

kanalen.

Hebben jullie een richtbudget of een prijsvork die jullie mogen meedelen? Op die manier kunnen we beter inschatten hoe op zoiets in te schrijven en met welk detailniveau.

vriendelijke groeten

██████████

On Thu, 28 Nov 2024 at 09:41, ██████████ [@flevoland.nl](mailto:██████████@flevoland.nl)>

wrote:

Beste ██████████,

Nog dank voor je reactie op de gestelde vragen ten aanzien van populatiegenetica bij edelherten in de Oostvaardersplassen. Fijn dat je de lijn uit de notitie van Staatsbosbeheer kunt bevestigen. We gaan verder uitwerken op welke wijze we de genetische diversiteit bij de edelherten in het gebied kunnen monitoren/op peil kunnen houden.

Nog een andere vraag. Zoals je wellicht weet is er veel te doen omtrent de overbegrazing in de Oostvaardersplassen door daar geïntroduceerde konikpaarden, heckrunderen en edelherten. In dat kader is een adviesrapport opgesteld door de commissie Van Geel. Door Provinciale Staten van Flevoland is op basis van dat advies een beleidskader vastgesteld, waarbij onder meer is voorzien in een 'reset' van het aantal grote grazers van ca. 3.500 naar ca. 1.500 dieren. Die reset is inmiddels uitgevoerd, we zitten momenteel rond het doelaantal van 1.500 dieren. Onderdeel van het advies en het beleidskader is een onafhankelijke, wetenschappelijke review om te kijken of de adviezen die in het beleidskader zijn opgenomen het juiste effect hebben op de soortensamenstelling in het Natura 2000-gebied, de vegetatie in het gebied en het welzijn van de grote grazers. We hebben een meervoudige aanbesteding gedaan, waarbij uiteindelijk alle uitgevraagde instanties/bureaus hebben besloten om geen aanbidding te doen i.v.m. gebrek aan capaciteit. We zijn nu op zoek naar andere partijen om deze wetenschappelijke review uit te voeren. Ik dacht daarbij aan het ██████████

De review is erop gericht en heeft als doel antwoord te geven op de volgende onderdelen, inclusief uitgewerkte voorstellen op adviezen die mogelijk voortkomen uit de review:

- Op welke wijze is in de uitvoering invulling gegeven aan het beleid? Is dit conform het beleidskader Oostvaardersplassen? Dit is breder dan alleen de grote grazers, maar gaat ook om de andere opgenomen onderdelen.
- Op welke wijze zijn de verschillende adviezen uit het beleidskader opgepakt en ingevuld? Is opvolging gegeven aan de adviezen en hoe is dat gedaan? Zo niet, wat zijn daarvan de redenen?
- Heeft het gevoerde beleid ook het gewenste resultaat opgeleverd? Zijn er resultaten waarneembaar welke toe te schrijven zijn aan de genomen maatregelen uit het beleidskader?

De volgende aspecten dienen tenminste binnen de review betrokken en meegenomen worden in de uitwerking:

- Ontwikkeling van soorten in het gebied
- Ontwikkeling van de vegetatie in het gebied
- Conditie van de grote grazers en de omstandigheden waarin zij leven

Het betreft een bureaustudie, op basis van met name door Staatsbosbeheer verzamelde data (zij doen o.a. jaarlijks vegetatiekarteringen en soortenonderzoek in het gebied). Er hoeft dus geen eigenstandig veldonderzoek uitgevoerd te worden. Het is de bedoeling dat de review zo snel mogelijk wordt opgestart en voor de zomer van 2025 is afgerond.

Weet jij wie binnen het [REDACTED] dit zou kunnen oppakken en waarmee we contact kunnen zoeken om te kijken of er vanuit jullie kant interesse is om deze wetenschappelijke review voor ons uit te voeren?

Alvast bedankt voor je reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] | Expertiseteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland | 06-[REDACTED]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

--

[REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

--

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: GS-nota/PS-mededeling/Geleide formulier/Startnotitie wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
Datum: vrijdag 23 augustus 2024 14:33:22
Bijlagen: [image001.png](#)
[DOCUVITP-#3306183-v1-GS-nota_Vaststellen_startnotitie_Wetenschappelijke_review_beleidskader_Oostvaardersolassen.DOCX](#)
[DOCUVITP-#3306218-v1-Geleideformulier_-_PO_vaststellen_startnotitie_wetenschappelijke_review_beleidskader_Oostvaardersplassen_.DOCX](#)
[DOCUVITP-#3291603-v1-Startnotitie_Wetenschappelijke_Rview_beleidskader_Oostvaardersplassen.DOCX](#)
[DOCUVITP-#3306238-v1-proces_en_kaders_uitvoeren_wetenschappelijke_review_beleidskader_Oostvaardersplassen_.DOCX](#)
[DOCUVITP-3306183.DOCX.DRF](#)
[DOCUVITP-3306218.DOCX.DRF](#)
[DOCUVITP-3291603.DOCX.DRF](#)
[DOCUVITP-3306238.DOCX.DRF](#)

Beste [REDACTED],
In voorbereiding de startnotitie en besluitvorming voor de uitvoering van de wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen. Bedoeling is dat hier in september besluitvorming over plaats vindt. Op 5 september bespreken we de stukken met Harold. [REDACTED]; zou jij inhoudelijk nog een keer naar de startnotitie willen kijken? Van Staatsbosbeheer heb ik reeds reactie ontvangen. De meeste opmerkingen heb ik verwerkt. Maar in de kantlijn staan nog een paar opmerkingen met de vraag daar nog even in mee te kijken. Ook graag nog even contact over de voorgestelde bureaus. Stem graag nog even af hoe jij daar nu naar kijkt. [REDACTED]; zou jij de stukken nog een keer willen lezen en bekijken? Graag in de GS-nota nog de kopjes communicatie en publiekssamenvatting invullen. Mocht er nog toelichting nodig zijn, dan graag even bellen.
Hartelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] | experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland.nl | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: intern overleg: Afstemmingsoverleg van maandag 08 juli 2024
Datum: dinsdag 23 juli 2024 09:26:08
Bijlagen: [DOCUVITP-#3291603-v1-Startnotitie_Wetenschappelijke_Rview_beleidskader_Oostvaardersplassen.DOCX](#)

Beste [REDACTED],
Bijgevoegd de aangepaste startnotitie Review. Deze is aangepast en aangevuld naar aanleiding van ons overleg en gemaakte opmerkingen.
Mochten jullie nog belangrijke punten missen, dan verneem ik die graag in de komende weken, uiterlijk voor 20 augustus.
Dank en hartelijke groet,

[REDACTED]
Van: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Verzonden: vrijdag 5 juli 2024 09:48

Aan: [REDACTED] [@staatsbosbeheer.nl](mailto:[REDACTED]@staatsbosbeheer.nl)>; [REDACTED]
[REDACTED] [@staatsbosbeheer.nl](mailto:[REDACTED]@staatsbosbeheer.nl)>

Onderwerp: intern overleg: Afstemmingsoverleg van maandag 08 juli 2024

VOOR INTERN OVERLEG:

Goedemorgen [REDACTED],

We hebben maandag om 11.30 uur ons regulier afstemmingsoverleg staan, dit keer met een half uurtje uitgebreid. We zouden dit overleg stil staan bij de wetenschappelijke review/evaluatie beleidskader. Daarvoor is meegestuurde concept startnotitie opgesteld die we komende maandag graag bespreken.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen
Datum: maandag 14 oktober 2024 10:33:51
Bijlagen: [image002.png](#)
[image003.png](#)

Dat kan vanmiddag wel ergens. Echter ik heb weinig kijk op adviesbureaus. Denk dat je dan nog beter [REDACTED] erbij kunt vragen of [REDACTED] in plaats van mij.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED] | Expertiseteam natuur |06 [REDACTED]

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad

Werkdagen: [REDACTED]

Vragen over lopende zaken naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Vragen over exoten naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Vragen over stikstof naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 14 oktober 2024 08:06

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemorgen [REDACTED],

Mogelijk kunnen we vandaag nog even ergens een moment schakelen over onderstaande.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 8 oktober 2024 12:15

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

CC: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],

Zojuist nog even contact gehad met inkoop. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] heeft aangegeven geen interesse te hebben en verwijst naar marktpartijen

[REDACTED] Zij voeren zelf geen opdrachten uit, maar zetten de uitvraag door. Ze zijn er nog wel mee bezig, maar verwacht dat deze ook afvalt.

[REDACTED]

[REDACTED] zij hebben intern nog

afstemming en moeten nog definitief laten weten of ze willen inschrijven.

Belangrijk dus dat we nog met een aantal partijen komen die deze review kunnen uitvoeren:

Zouden we bijvoorbeeld ecologische adviesbureaus kunnen uitnodigen zoals

[REDACTED] Ik zag wel dat ze ook toetsen uitvoeren in kader van NATURA-2000. In welke mate dit echt wetenschappelijk is, is natuurlijk de vraag.

Andere variant kan nog zijn dat we de opdracht onderhands aan een partij gunnen (waarschijnlijk dan de [REDACTED]) waarbij we via het aanbestedingsplatform melden dat we dit onderhands gaan aanbesteden. Partijen kunnen dan op basis daarvan zich nog kenbaar maken en aangeven interesse hebben mee te doen. Hierbij is het wel van belang dat we een goede en duidelijke onderbouwing geven waarom we geen andere bureaus hebben weten te selecteren.

Graag nog even meedenken hoe hierin te handelen.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 1 oktober 2024 17:37

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

CC: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Ter informatie. Nog maar even bespreken. Mogelijk kan de vraag ook nog even in het juridisch overleg worden neergelegd komende donderdag.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Verzonden: dinsdag 1 oktober 2024 16:27

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Onderwerp: FW: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],

Zie onderstaande mail. Weet jij toevallig nog meer bureaus die de evaluatie kunnen uitvoeren?

Hoor graag van je!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Werkdagen: [REDACTED]
.....



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 1 oktober 2024 16:21

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

CC: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Onderwerp: RE: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor jullie bericht aan het [REDACTED]. Helaas moeten we echter mededelen dat we niet zullen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Omwille van een druk werkprogramma hebben we ervoor gekozen om niet mee te dingen naar onderzoeksopdrachten die ook door marktpartijen

kunnen worden uitgevoerd, wat hier het geval is.
Hopelijk zullen jullie een goede andere uitvoerende partij voor de evaluatie vinden.
Veel succes gewenst!
Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

.....

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]



From: [Redacted] [Redacted]@flevoland.nl>
Sent: 27 September 2024 13:03
To: [Redacted]
Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>
Subject: Interessepeiling Evaluatie Oostvaardersplassen

Goedemiddag,
Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met één van uw collega's en zij verwees mij door naar dit mailadres.
Ik ben namens de provincie Flevoland een interessepeiling aan het doen voor de uitvoering van een evaluatie van een beleidskader voor de Oostvaardersplassen. Mijn vraag is, of u mee wil deelnemen aan de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor de evaluatie. Qua tijdsplan willen wij de offerte uitvraag eind oktober naar u toe sturen.
Mocht u hier geïnteresseerd in zijn, dan ontvang ik graag de contactgegevens waar de uitvraag naar toegestuurd kan worden.
Bij vragen kunt u mij altijd telefonisch bereiken via onderstaande mailadres of telefoon nummer. Alvast bedankt voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

Mobiel : 06 [Redacted]
E-mail : [Redacted]@flevoland.nl
Werkdagen: [Redacted]



Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: [reactie voor woe 6 nov. 11.30uur svp]FW: Besluitenlijst Gedeputeerde Staten 22 oktober 2024 voor publicatie
Datum: woensdag 6 november 2024 08:51:54
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Akkoord dank voor de snelle aanvulling [REDACTED] Grtz. [REDACTED]

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: Wednesday, November 6, 2024 8:50:53 AM
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: [reactie voor woe 6 nov. 11.30uur svp]FW: Besluitenlijst Gedeputeerde Staten 22 oktober 2024 voor publicatie
 Goedemorgen,
 Eens de startnotitie hoeft daar volgens mij niet op aangepast te worden. Volgens mij is die ook door GS vastgesteld en heb ik geen terugkoppeling gekregen dat deze nog aangepast moest worden.
 Wel heb ik in het inkoopdocument voor de selectie van bureau om review uit te voeren, nog iets specifiek gemaakt daarop.
 Hartelijke groet,
 [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 5 november 2024 19:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: [reactie voor woe 6 nov. 11.30uur svp]FW: Besluitenlijst Gedeputeerde Staten 22 oktober 2024 voor publicatie
 Hoi,
 [REDACTED]: kun je hier naar kijken?
 Zoals ik de opmerkingen van [REDACTED] van Geel lees hoeft er in de stukken niet gewijzigd te worden. Maar jij zit er beter in.
 Groet,
 [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Verzonden: dinsdag 5 november 2024 17:56
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Onderwerp: [reactie voor woe 6 nov. 11.30uur svp]FW: Besluitenlijst Gedeputeerde Staten 22 oktober 2024 voor publicatie
Urgentie: Hoog
 Hi [REDACTED],
 Punt 11: startnotitie OVP. Dit kon gewoon door. Maar als ik me goed heug was ook dat Harold graag nog een punt maakte dat we Van Geel nog wel vragen om in de toekomst mee te kijken. Moesten we dat nog verwerken hierin?
 Dit i.v.m. de plaatsing van de startnotitie + mededeling op de openbare besluitenlijst dan al aanstaande donderdag.
 Groetjes,
 [REDACTED]

Gedeputeerde Staten
Dhr. H.J. (Harold) Hofstra

.....
Telefoon : 06 [redacted]
E-mail : [redacted]@flevoland.nl
Werkdagen: [redacted]
.....

Image



Van: Besluitvorming [redacted]@flevoland.nl>
Datum: dinsdag, 5 november 2024 om 15:51
Aan: [redacted]@flevoland.nl>,
[redacted]@flevoland.nl>
CC: Besluitvorming <[redacted]@flevoland.nl>
Onderwerp: Besluitenlijst Gedeputeerde Staten 22 oktober 2024 voor publicatie

Hallo collega's,
Hierbij voor accordering de openbare besluitenlijst van GS 22 oktober 2024 voor publicatie.
De verzamellijst van uitgestelde publicatie GS besluiten is niet bijgevoegd omdat deze geen uitgestelde
agendapunten bevat.
We ontvangen jullie akkoord / opmerkingen graag voor woensdagmorgen 11.30 uur.
Met vriendelijke groeten,

[redacted]
[redacted]
Expertiseteam Bureau Bestuurssecretaris

.....
Provincie Flevoland
Postbus 55 | 8200 AB | Lelystad
Visarendreef 1 | 8232 PH | Lelystad
.....

Telefoon : 06 [redacted]
E-mail : [redacted]@flevoland.nl
Werkdagen: [redacted]
.....



Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 24 oktober 2024 08:11:37
Bijlagen: [image001.png](#)

Dank je!
Fijn dat je er tempo in houdt!
Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 oktober 2024 08:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen
Goedemorgen [REDACTED],
Dank, klopt de meeste suggesties van [REDACTED] zijn inderdaad overgenomen.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 16:48
Aan: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
CC: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED]
[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Onderwerp: RE: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen
Hoi [REDACTED],
Ik zie dat er nog suggesties van [REDACTED] in staan.
Ik heb daar mijn voorkeuren aan gegeven wat ik zou doen.
Als je daar in mee gaat: dan akkoord.
ZO niet, dan nog even contact.
Kun je er zo mee vooruit?
Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Verzonden: dinsdag 22 oktober 2024 16:20
Aan: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
CC: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED]
<[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Onderwerp: aanbesteding en beschikbare budget wetenschappelijke review Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],
Als het goed is, is vandaag in GS de startnotitie wetenschappelijke review vastgesteld. Volgende stap is dat hiervoor door een onderhandse aanbesteding drie partijen benaderd worden om in te schrijven om deze wetenschappelijke review uit te voeren. De volgende bureaus worden hiervoor benaderd:

- [REDACTED] Dit lijkt een prima partij om deze wetenschappelijke review te laten uitvoeren.
- [REDACTED]
[REDACTED] eveneens een prima partij

die deze opdracht kan uitvoeren.

- [REDACTED] maar dan zou wel duidelijk moeten worden op welke wijze de wetenschappelijke inbreng gewaarborgd wordt .

Meegestuurd de aanbestedingsleidraad die inhoudelijk gevuld is met de informatie uit de startnotitie zoals die is vastgesteld. Ook is hiervoor via de begroting een bedrag van € 100.000,- opgenomen (was ook een besispunt op de GS-nota waarmee de startnotitie is vastgesteld)

Graag als budgethouder jouw akkoord op de leidraad en met name het beschikbare budget dat wordt ingezet. Dan zou de uitvraag donderdag hopelijk verstuurd kunnen worden aan de geselecteerde partijen.

[REDACTED], ik heb jullie even in de cc meegenomen zodat jullie ook even geïnformeerd zijn over de laatste stand van zaken.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] |experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) |06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: deelname selectiecommissie beoordeling offertes bureaus Review
Datum: maandag 30 september 2024 11:06:19
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

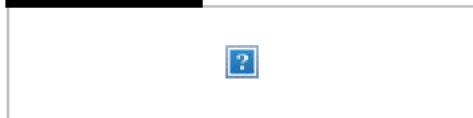
Hallo [REDACTED],

Ik heb al een schema met gevoerde procedures, dat zal ik bijwerken. Maar wat bedoel je met documenten die daarbij horen? Ik denk [REDACTED] Stel [REDACTED] [REDACTED]. Ik mag toch hopen [REDACTED] [REDACTED]. We kunnen ook gewoon de edoc nrs. Van de proceduremappen noemen, [REDACTED] ...

In principe goed als ik in de selectiecommissie kom, maar ik zal nog even met [REDACTED] overleggen of ik daar meest aangewezen persoon voor ben.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED] | Expertiseteam natuur |06 [REDACTED]
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad

Werkdagen: [REDACTED]

Vragen over lopende zaken naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Vragen over exoten naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Vragen over stikstof naar: [REDACTED]@flevoland.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 30 september 2024 08:19

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: deelname selectiecommissie beoordeling offertes bureaus Review

Goedemorgen [REDACTED],

We zijn druk bezig met voorbereiden van de review.

Zou jij naast [REDACTED] in de selectiecommissie willen deelnemen om straks de uitgebrachte offertes te beoordelen die zijn uitgebracht?

Daarnaast de vraag of jij de komende weken een overzicht wil maken van alle gevoerde juridische procedures met documenten die daarbij horen? Dat voegen we dan toe bij alle andere stukken die ik ga verzamelen.

Mocht er nog even telefonisch contact nodig zijn, dan hoor ik dat graag.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] |experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland.nl |06- [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: GS-nota/PS-mededeling/Geleide formulier/Startnotitie wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen
Datum: maandag 26 augustus 2024 11:40:49
Bijlagen: [image002.png](#)
[image003.png](#)

Hoi [REDACTED],

Bedankt voor het toesturen van de stukken. Ik heb alles inmiddels gelezen en er een redactieslag over gedaan. Ook heb ik de communicatieparagraaf ingevuld. Daarin staat nog een specifieke vraag voor jou, wil je daarnaar kijken?

Het gaat om het publiceren van een nieuwsbericht op flevoland.nl. Mijn advies [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED].

Hopelijk is alles zo duidelijk. Als er vragen of opmerkingen zijn, laat het me weten!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)

0320 – [REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 23 augustus 2024 14:33

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: GS-nota/PS-mededeling/Geleide formulier/Startnotitie wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

In voorbereiding de startnotitie en besluitvorming voor de uitvoering van de wetenschappelijke review beleidskader Oostvaardersplassen. Bedoeling is dat hier in september besluitvorming over plaats vindt. Op 5 september bespreken we de stukken met Harold.

[REDACTED]; zou jij inhoudelijk nog een keer naar de startnotitie willen kijken? Van Staatsbosbeheer heb ik reeds reactie ontvangen. De meeste opmerkingen heb ik verwerkt. Maar in de kantlijn staan nog een paar opmerkingen met de vraag daar nog even in mee te kijken. Ook graag nog even contact over de voorgestelde bureaus. Stem graag nog even af hoe jij daar nu naar kijkt.

[REDACTED]; zou jij de stukken nog een keer willen lezen en bekijken? Graag in de GS-nota nog de kopjes communicatie en publiekssamenvatting invullen.

Mocht er nog toelichting nodig zijn, dan graag even bellen.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] | experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: intern overleg: Afstemmingsoverleg van maandag 08 juli 2024
Datum: donderdag 25 juli 2024 11:13:31
Bijlagen: [image001.jpg](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)
[DOCUVITP-#3291603-v1-Startnotitie_Wetenschappelijke_Rview_beleidskader_Oostvaardersplassen_rev \[REDACTED\].docx](#)

Hai [REDACTED],
Hierbij de opmerkingen/vragen van [REDACTED] en mij.
[REDACTED]. Eventuele vragen m.b.t. de Oostvaardersplassen kunnen met [REDACTED] opgenomen worden.

Groet,
[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Staatsbosbeheer

| [REDACTED]

E [\[REDACTED\]@staatsbosbeheer.nl](mailto:[REDACTED]@staatsbosbeheer.nl)

M 06- [REDACTED]

Locatie: Lelystad



Smallepad 5 | 3811 MG | Amersfoort
postbus 2 | 3800 AA | Amersfoort



Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 23 juli 2024 09:26

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: intern overleg: Afstemmingsoverleg van maandag 08 juli 2024

Beste [REDACTED],

Bijgevoegd de aangepaste startnotitie Review. Deze is aangepast en aangevuld naar aanleiding van ons overleg en gemaakte opmerkingen.

Mochten jullie nog belangrijke punten missen, dan verneem ik die graag in de komende weken, uiterlijk voor 20 augustus.

Dank en hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Verzonden: vrijdag 5 juli 2024 09:48

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@staatsbosbeheer.nl](mailto:[REDACTED]@staatsbosbeheer.nl)>; [REDACTED]

[REDACTED] <[\[REDACTED\]@staatsbosbeheer.nl](mailto:[REDACTED]@staatsbosbeheer.nl)>

Onderwerp: intern overleg: Afstemmingsoverleg van maandag 08 juli 2024

VOOR INTERN OVERLEG:

Goedemorgen [REDACTED],

We hebben maandag om 11.30 uur ons regulier afstemmingsoverleg staan, dit keer met een half uurtje uitgebreid. We zouden dit overleg stil staan bij de wetenschappelijke review/evaluatie beleidskader. Daarvoor is meegestuurde concept startnotitie opgesteld die we komende maandag graag bespreken.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Lees hier onze [Disclaimer](#)

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: opmerkingen bij de GS nota
Datum: dinsdag 15 oktober 2024 11:40:58

Dank je wel, ik ga er mee aan de slag en zal dat doen.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 15 oktober 2024 11:33
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: opmerkingen bij de GS nota

Hoi [REDACTED],
Ik heb mijn aanpassingen verwerkt in de nota en ook de begrotingswijziging toegevoegd. Wil jij nog jou punten uit de onderste mail verwerken?
Als je het stuk in iBabs plaatst, mag je mij aanvinken (ik heb tegenwoordig ook een rol in iBabs) en ook [REDACTED] voor medeparaaf financiën ivm de begrotingswijziging.
Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: maandag 14 oktober 2024 11:22
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: RE: opmerkingen bij de GS nota

Dag [REDACTED],
Ik heb je schrijfrechten toegekend in de nota.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: donderdag 10 oktober 2024 09:21
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: RE: opmerkingen bij de GS nota

Hoi [REDACTED],
Ik ga ermee aan de slag en zorg dat het volgende week erin zit.
Beterschap!
Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: donderdag 10 oktober 2024 09:12
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: opmerkingen bij de GS nota
Goedemorgen [REDACTED],
[REDACTED], dank voor jouw reactie. Een week uitstel moet lukken. Dan gaat het stuk op 22 oktober in GS.
Met betrekking tot de financiën, dat berust op misverstand mijn zijde. Ik dacht eerder begrepen te hebben dat hiervoor geen aparte beslispunt noodzakelijk was en dat geld direct beschikbaar was op de begroting om in te zetten. Kan jij de begrotingswijziging aanvullen en verwerken in de nota. Begin volgend week kijk ik nog even naar de andere punten.
[REDACTED], zou jij Harold even willen informeren dat het besluit een week later op GS staat, of kan dat tijdens het komende PO van maandag meegenomen worden.
[REDACTED].
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Verzonden: woensdag 9 oktober 2024 13:42
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>
Onderwerp: opmerkingen bij de GS nota

Hoi [REDACTED],

Je nota staat in iBabs bij mij voor goedkeuring.

De middelen voor deze review zijn beschikbaar een stelpost binnen de BBR. Deze staan nog niet op de begroting. Aangezien je toch naar GS gaat, was dit een logisch moment geweest om deze middelen op de begroting te zetten. Wat mij betreft had er nog een beslispoint aan de nota toegevoegd moeten worden.

Is er ruimte om een week later in GS te gaan zitten? Dan kan de begrotingswijziging nog worden toegevoegd.

Zo niet, dan graag de tekst bij Financiële impact aanpassen in:

Voor de uitvoering van de wetenschappelijke review € 100.000 geormerkt in de BBR. De middelen zullen in de loop van 2025 middels een gemandateerde begrotingswijziging (mandaat B) op de begroting worden gezet. De verwachting is dat de opdracht voor de uitvoering daarbinnen past en uitgevoerd kan worden.

Wanneer er een begrotingswijziging bij een nota zit, die de reserves raken, dan is een medeparaaf van [REDACTED] nodig. In de nota in zijn huidige vorm zit geen begrotingswijziging. Een medeparaaf is nu dus niet nodig.

Verder graag nog je aandacht voor het volgende:

- In de samenvatting staat dat de review rond de zomer aangeboden wordt aan PS. De uitvoering van de review is tm juni. Dan lijkt aanbieden rond de zomer me niet mogelijk
- De startnotitie staat nog als concept en er is een aantal gele arceringen. Is dat wel de bedoeling?
- De datum in de nota van de GS behandeling staat op 17 september. Moet dat niet aangepast?
- Voor beslispoint 2 is geen argument genoemd
- In de mededeling staat besluitvorming over de startnotitie in september, dat wordt niet eerder als half oktober. Moet dat niet aangepast?

Is deze nota wel langs collegiale toets geweest? Ik kan me niet herinneren gezien te hebben.

Ik keur de nota nu in iBabs af.

Groeten, [REDACTED]

Van: [redacted] [van Geel](#)
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: Re: Startnotitie OVP
Datum: maandag 21 oktober 2024 16:08:50

Dag , dank voor toezing van de notitie .

Ik heb die met belangstelling gelezen.

Een paar opmerkingen mijnerzijds .

Het is heel goed om de doelen van een review helder te formuleren en dat gebeurt ook met name door expliciet niet het beleid te evalueren maar de resultaten.(hoewel er altijd een terugkoppelingsmechanisme in zit !!)

Ik zou wel proberen binnen dat kader van uitvoering zo goed mogelijk twee categorieën te onderscheiden :

A) Welke knelpunten zijn er in de uitwerking en uitvoering van het beleid te constateren ? Geld ? Menskracht ? Ontbreken info? Juridische onzekerheden ? En hoe die op te lossen .

B) Wat zijn de resultaten van het beleid in termen van soorten , oppervlakte etc

A en B kennen ook samenhang maar zijn toch twee verschillende invalshoeken.

Mijn volgende punt maakt de notitie ook al:

Hoe realistisch is het op op zo n korte termijn resultaten van beleid te meten. Dat geldt zeker voor een kernpunt: de soortenrijkdom wat vogels betreft , mede ook omdat die ook afhankelijk is van vele andere factoren binnen en buiten de OVP.

Mijn suggestie : zet de review zodanig op dat de komende jaren periodiek op een beperkt aantal parameters de voortgang gemeten kan worden. Dat is verstandiger dan straks te moeten concluderen dat er nog weinig te meten valt...

Maw : maak van de review wat de resultaten betreft een proces.

Veel succes !

Met vr gr

[redacted] van Geel

Op 21 okt. 2024, om 15:18 heeft [redacted] <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)> het volgende geschreven:

Geachte heer van Geel,

Excuses dat de bijlage ontbrak. Hierbij treft u deze alsnog aan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

[redacted] gedeputeerde dhr. H.J. Hofstra

.....
 Provincie Flevoland

Postbus 55 | 8200 AB | Lelystad

Visarendreef 1 | 8232 PH | Lelystad

.....
 T: 0320-[redacted]

E: [redacted] [@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)

.....
Van: [redacted] [@vangeelconsultancy.eu](mailto:[redacted]@vangeelconsultancy.eu)>

Verzonden: donderdag 17 oktober 2024 15:53

Aan: Harold Hofstra <[\[redacted\]@flevoland.nl](mailto:[redacted]@flevoland.nl)>

Onderwerp: Re: Startnotitie OVP

Dag ,

Dit wil ik graag doen maar ik tref geen bijlage aan waarin de startnotitie is opgenomen ,

Met vr gr

█ van Geel

Op 17 okt. 2024, om 14:37 heeft Harold Hofstra

<█@flevoland.nl> het volgende geschreven:

Geachte heer van Geel, █

Fijn dat u beschikbaar bent om een reactie te geven op de startnotitie review beleidskader Oostvaardersplassen die binnenkort vastgesteld wordt door Gedeputeerde Staten en welke we als achtergrond ook kunnen meegeven aan Provinciale Staten zodra we die hierover informeren.

Voortkomend uit het vastgestelde Beleidskader Beheer Oostvaardersplassen, opgesteld door uw commissie, staat de aanbeveling om een onafhankelijke, complete, wetenschappelijk onderbouwde review van de ontwikkeling van de Oostvaardersplassen uit te voeren. Dat moment gaan we nu langzaam bereiken

Met deze startnotitie en de review blijven we naar ons idee zo dicht mogelijk bij het vastgestelde beleidskader en sluiten we aan bij de aanbevelingen die daarin over de review zijn gedaan.

Vanuit uw rol als voorzitter en het opleveren van het rapport willen we graag de startnotitie bij u toetsen en voorleggen of dit in lijn is met de wijze hoe daar destijds over gesproken is en in het beleidskader is verwoord. Indien er suggesties zijn voor bureaus die deze review kunnen uitvoeren dan vernemen wij die ook graag.

Nogmaals dank dat u op korte termijn tijd beschikbaar stelt om een reactie te geven op de startnotitie.

Met vriendelijke groet,

H.J. (Harold) Hofstra

Gedeputeerde

Financiën, natuur, energie, recreatie, toerisme & sport.

Telefoon: 0320 █

www.flevoland.nl

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: startnotitie uitvoeren wetenschappelijke review OVP
Datum: woensdag 19 juni 2024 09:26:58
Bijlagen: [image001.png](#)

Dag [REDACTED],
Dank voor jouw suggesties, ga die verwerken. Ik had op 24 juni nog een bilateraal overleg ingepland, maar weet niet of dat echt nodig is. Maandag 08 juli hebben we om 12.00 uur overleg met SBB om deze notitie dan te bespreken.
Zal ik de 24^e weer uit de agenda halen?
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 18 juni 2024 13:56
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: startnotitie uitvoeren wetenschappelijke review OVP

Hoi [REDACTED],
Ik heb het stuk nog wat aangevuld. Ik heb ook even gekeken naar wat Van Geel zelf over de review zegt in het Beleidskader en dat verwerkt in het stuk. Misschien moeten we de onderzoeksvragen nog wel wat concreter maken, maar eerst maar eens met SBB afstemmen wat hu idee erbij is.

Gr. [REDACTED]



Van: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Verzonden: vrijdag 31 mei 2024 14:43

Aan: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

CC: [REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

Onderwerp: startnotitie uitvoeren wetenschappelijke review OVP

Dag [REDACTED],
Ik heb een eerste versie startnotitie opgesteld met betrekking tot het uitvoeren van een wetenschappelijke review OVP. Zou jij daar ook eens naar willen kijken en willen aanvullen? Volgende stap en mijn voorstel is dat we een overleg inplannen met [REDACTED] om de notitie te bespreken, ergens tweede helft van juni. Dan kan deze in juli besproken worden met Harold. Besluitvorming dan direct na de zomer.
Hartelijke groet en goed weekend voor straks,
[REDACTED]



[REDACTED] | experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 16 januari 2025 12:53:23
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.jpg](#)

Hoi [REDACTED],

Prima beantwoording zo, ik heb geen aanvullingen. Ligt in de lijn die we vanochtend al even kort bespraken.

Gr. [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 15 januari 2025 08:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen
Dag: [REDACTED],

Hieronder mijn eerste concept reactie. Hoe kijk jij daarnaar. Mogelijk ergens vandaag even bellen?

Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 januari 2025 13:59
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]
[REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]
Onderwerp: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],

Voor deze uitvraag review Oostvaardersplassen hebben we nog de volgende vragen ontvangen van de beoogd projectleider:

Wanneer moet de offerte gereed zijn?

Wij gaan er van uit dat nog steeds alle aanbestedingsrichtlijnen gevolgd moeten worden. Wat is het tijdsplan voor de nieuwe offerte: wanneer moeten wij de offerte uiterlijk gereed hebben? Is het akkoord dat wij de offerte half februari gereed hebben? Of is eind februari ook een optie?

Uiteraard heeft het de voorkeur om de offerte zo snel mogelijk te ontvangen. Dus onze grote voorkeur gaat uit naar half februari.

Welk tijdsplan mag worden aangehouden?

Wij zouden vanaf 1 april met de opdracht willen beginnen. Uit de planning van de provincie blijkt dat er wordt uitgegaan van een doorlooptijd voor de wetenschappelijke review van totaal 5 maanden. Vanwege de mei- en zomervakantie verwachten wij wat problemen met de planning van gesprekken. Als je 5 maanden telt vanaf begin april kom je uit op begin september. Neem daarbij de verwachte problemen met plannen van gesprekken en tijd die nodig is voor opmaak rapport dan zouden wij eind oktober het rapport gereed kunnen hebben. Is dit akkoord? Mogelijk kan aan de voorkant ook nog tijdswinst behaald worden. De provincie kan zodra de offerte akkoord is snel schakelen en de opdracht verlenen. Indien de opdracht half februari beschikbaar is zou mogelijk begin maart al begonnen kunnen worden. Uiterlijk eind oktober opleveren is voor de provincie wel het maximale. Maar mogelijk in combinatie met hierboven aangehaalde opmerking zou het mogelijk realiseerbaar zijn het rapport eind september op te leveren? Dat zou wel heel fijn zijn en de voorkeur hebben.

Mogen wij een voorbehoud maken bij de documenten die worden voorgeschreven ter bestudering?

Voor het project is maximaal 100.000 euro beschikbaar. Er worden in de startnotitie veel documenten voor bestudering genoemd. Wij hebben daar een aantal op- en aanmerkingen bij. Mogen wij gemotiveerd aangeven welke documenten wij niet willen bestuderen? Is het akkoord dat wij een maximaal aantal bladzijden opgeven en eveneens een maximaal aantal gesprekken noemen in verband met wederzijds verwachtingenmanagement rond prijs-kwaliteit tijd verhouding?

Het is aan de [REDACTED] om te bepalen en bij het screenen van alle documenten te bepalen welke documenten nodig zijn om de vragen goed te kunnen beantwoorden zoals die in de startnotitie zijn opgenomen. Als provincie willen wij daar aan de voorkant niet zelf al een keuze in maken. Gelet op de opdracht lijkt dat ons geen juiste keuze. De provincie zal daarvoor een compleet overzicht aanleveren van alle informatie & documenten die in de afgelopen periode vanaf vaststellen van het beleidskader beschikbaar zijn gekomen en gedeeld. Daarnaast heeft

Staatsbosbeheer als eigenaar beheerder van het gebied natuurlijk ook informatie beschikbaar over het uitgevoerde beheer en de monitoring van het gebied etc.

Tussentijds opzeggen van de opdracht en wachtkamerconstructie

In de aanbestedingsstukken wordt melding gemaakt dat de opdrachtgever de opdracht stop kan zetten wanneer de opdrachtgever dat wil en wordt ook gesproken van een wachtkamerconstructie (contract met partij die als 2^e is gerangschikt). Kunnen jullie dit verduidelijken?

■■■■, dit is hier denk ik niet meer van toepassing?

We kijken uit naar een spoedige reactie.

Met vriendelijke groeten,

Vriendelijke groeten,

■■■■
■■■■

From: ■■■■ ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>

Sent: Tuesday, January 14, 2025 1:42 PM

To: ■■■■ ■■■■ ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>;

■■■■

Cc: ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>; ■■■■ ■■■■

■■■■ <■■■■@flevoland.nl>

Subject: RE: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste ■■■■,

Hartelijk dank voor de reactie. We kijken uit naar een reactie. Ik heb onze ■■■■ ook vast meegenomen in de cc. Hij zal uiteindelijk het aanspreekpunt worden.

Fijne dag verder!

Met vriendelijke groet,

■■■■

■■■■

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

Mobiel : 06 ■■■■

E-mail : ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>

Werkdagen: ■■■■

.....

■■■■

Van: ■■■■ ■■■■

Verzonden: maandag 13 januari 2025 08:49

Aan: ■■■■ ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>; ■■■■ ■■■■

CC: ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>; ■■■■ <■■■■@flevoland.nl>; ■■■■

■■■■

Onderwerp: update uitvraag review Oostvaardersplassen

Beste ■■■■,

Graag wil ik jullie laten weten dat de uitvraag nog volop in beeld is en de interesse er zeker is. In december lukte het helaas niet voldoende capaciteit vrij te maken, maar inmiddels zijn afgelopen week de gelederen gesloten en wordt een team geformeerd om een passende aanbieding te doen met de juiste expertise. Ik ga ervan uit dat het team zo snel mogelijk bij jullie op de lijn komt.

Erop vertrouwend jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

■■■■

[Redacted]

[Redacted]

Werkdagen: [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: woensdag 8 januari 2025 12:37

Aan: [Redacted]

CC: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],

Hopelijk heb je fijne feestdagen en een voorspoedige jaarwisseling gehad. Ik was even benieuwd of je al een update had omtrent de wetenschappelijke review betreffende Oostvaardersplassen. Ik weet dat jij het mij zou laten weten als jullie een trekker hadden gevonden voor de zwaarte van de review, alleen ik dacht ik stuur toch even een mailtje om te vragen of je toevallig al iets hebt gehoord. Ik kan mij voorstellen dat ik jullie langzaam aan weer aan het opstarten zijn na de feestdagen en dat ik eind deze week een reactie zou ontvangen, maar ik dacht ik vraag het toch nog eventjes. Alle begrip dus als je nog geen update hebt.

Een fijne dag gewenst en ik hoor graag!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

.....
[Redacted]

Van: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 19 december 2024 14:44

Aan: [redacted] [redacted] [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [redacted],

Hartelijk dank voor je snelle reactie. We wachten het af.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]
.....

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 19 december 2024 13:28

Aan: [redacted] [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [redacted],

Dank je wel voor je email.

We hebben de vraag inderdaad al bij de onderzoekers neergelegd.

Zij zijn op dit moment bezig met het zoeken van een trekker op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Zodra we meer van hen horen, zullen we het laten weten.

Vriendelijke groeten,

[redacted]
[redacted]

From: [redacted] [redacted]@flevoland.nl>

Sent: Wednesday, December 18, 2024 2:11 PM

To: [redacted]

Cc: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>;

[redacted]@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [redacted],

Vorige week hebben we contact gehad over de mogelijkheid om de opdracht op een ander moment uit te voeren, als er wel een trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie. Je hebt aangegeven dat jullie het momenteel erg druk hebben en niet zeker bent of je er voor einde van deze week een reactie op kon geven. Ik ben toch even benieuwd of je al in de gelegenheid bent geweest de vraag bij de onderzoekers neer te leggen.

Hoor graag van je en alvast een heel voorspoedig einde van dit jaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]

[Redacted]

Van: [Redacted]
Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49
Aan: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>
CC: [Redacted]@flevoland.nl>
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],
Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.
Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.
Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.
Vriendelijke groeten,

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]
[Redacted]		
[Redacted]	T	[Redacted]

[Redacted]

From: [Redacted]
Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM
To: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>
Cc: [Redacted]@flevoland.nl>
Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [Redacted],
Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.
Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.
Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.
Vriendelijke groeten,

[Redacted]

[Redacted]	E	[Redacted]
------------	---	------------

[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

From: [REDACTED] [REDACTED]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM
Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,
Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.
Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht.
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]

.....
[REDACTED]

disclaimer
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

disclaimer
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: vrijdag 29 november 2024 16:40:02
Bijlagen: [image002.png](#)
[image004.png](#)
[image005.jpg](#)

Hoi,
Ik ben akkoord.
Is dat OK zo of moet het door naar besluitvorming?
Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 29 november 2024 10:26
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Goedemorgen [REDACTED],
Zou jij opnieuw akkoord willen geven op het document, nieuwe aangepaste procedure dienen te doorlopen waarbij onderhands een op een wordt aanbesteedt.
Dank en hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Verzonden: donderdag 28 november 2024 15:26
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
CC: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Goedemiddag [REDACTED],
Bijgaand de ingevulde offerteaanvraag. Voor de volledigheid is het goed nog even op dit document akkoord te krijgen van [REDACTED], gezien het anders bij besluitvorming niet ondertekend wordt.
Als jij een partij hebt gevonden kunnen we daar de uitvraag naar toe sturen, na het akkoord op de nota secretaris.
We moeten de planning op opgenomen data dus even goed in de gaten houden.
Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop](#)

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]
E-mail : [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Werkdagen: [REDACTED]

.....

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Verzonden: donderdag 28 november 2024 10:02
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>; [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
CC: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Goedemorgen [REDACTED],
Heb zojuist meegestuurd document aangemaakt, is dit het juiste formulier.

Wil jij de informatie vanuit de leidraad overzetten? Begin volgende week krijg ik berichtje over beschikbaarheid bureau. Als het goed is heb ik jouw rechten gegeven om document te bewerken.

Dank en hartelijke groet,

██████████

Van: ██████████@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 09:45

Aan: ██████████@flevoland.nl>; ██████████

██████████@flevoland.nl>

CC: ██████████@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen ██████████,

Mijn collega doelt op een offerte uitvraag van één ondernemer. Deze is te vinden in n-office > algemeen > inkoop > offerteaanvraag enkelvoudig (1 ondernemer). Ik heb geprobeerd het document voor je op te stellen, alleen n-office loopt constant vast bij mij, dus ik krijg het document niet voor je opgesteld. Zou je eens willen proberen als het jou lukt? En dan kunnen we de informatie die we hebben opgesteld in de leidraad samenvoegen met de nieuwe uitvraag.

Laat maar weten of ik je nog ergens mee kan helpen.

Hartelijke groet,

██████████

Van: ██████████@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 08:19

Aan: ██████████@flevoland.nl>; ██████████ ██████████@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag ██████████,

Wij zijn bezig met benaderen bureau voor de review. Kunnen wij vooruitlopend al wel werken aan het opstellen van de offerteaanvraag waar je collega hieronder over spreekt? Wat moet daarvoor gebeuren?

Hoor graag even,

Hartelijke groet,

██████████

Van: ██████████

Verzonden: maandag 25 november 2024 16:04

Aan: ██████████@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag ██████████,

Hieronder nog korte nadere toelichting vanuit inkoop/juridische zaken.

Zou jij eens verkennend contact kunnen leggen bij ██████████? Ik heb komende woensdag nog overlegje met mijn contactpersoon bij LVVN en zal daar dit ook nog even ter sprake brengen en informeren of zij nog suggesties hebben.

Hartelijke groet,

██████████

Van: ██████████@flevoland.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 14:25

Aan: ██████████@flevoland.nl>; ██████████

██████████@flevoland.nl>

CC: ██████████ ██████████@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag ██████████,

In beginsel geldt bij een één op één gunning dat je zelf een bedrijf kan benaderen om een offerte op te vragen en de opdracht kan verlenen. In dit geval, omdat eerst een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure heeft plaatsgevonden, is het advies om de opdracht in samenwerking met inkoop te verlenen. Mijn voorstel is dat je zelf een partij benaderd, die interesse heeft in de opdracht. Mocht je een partij hebben gevonden, dan kunnen we samen de offerteaanvraag opstellen. Let wel. In de offerteaanvraag nemen we de eisen, projectplanning en voorwaarden op conform de leidraad. Let wel: het is niet mogelijk om de offerteaanvraag naar meerdere partijen tegelijk te sturen. Mocht je een offerte hebben ontvangen, dan dien je de nota mandaat secretaris op te stellen. In de nota vraag je namelijk ook meteen aan de secretaris om in te stemmen met de opdrachtverlening aan de

betreffende partij. De nota secretaris wordt dus ingediend nadat je een offerte hebt ontvangen en voor je de opdracht verleent. Dit heeft daarom geen consequenties voor het tijdsplan en de planning. Op dit moment kunnen we dan ook nog niet naar de nota secretaris kijken, omdat bovengenoemde informatie ontbreekt.

Mocht je vragen hebben over bovenstaande, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Telefoon : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....

[Redacted content]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 12:46

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [Redacted],

Bijgevoegd een conceptnota om de opdracht een op een weg te zetten. Kan jij hier verder mee?

Nog twee vraagjes:

- Kan jij inschatten wat deze tussenstap voor consequenties heeft voor ons tijdsplan en planning. Geselecteerde bureau zou begin januari moeten beginnen?
- Indien we nog andere bureaus bedenken, kunnen wij die dan rechtstreeks benaderen, of gaat dat dan weer via jullie. Hoe werkt dat?

Hartelijke groet,

[Redacted signature]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 16:06

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [Redacted],

Ja, helaas. Bijgaand heb ik een voorbeeld meegestuurd. Je kan in N:office de afwijking aanmaken, het template voor nota besluitvorming > mandaat secretaris kun je hiervoor gebruiken.

Wanneer jij de nota in concept af hebt, laat je het dan weten? Dan toetsen de jurist en ik heb en na onze feedback en jouw aanpassingen kan de nota het besluitvormingsproces in.

Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....



Van: [redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:29

Aan: [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [redacted],

[redacted].

Heb jij een voorbeeld van een Nota om af te wijken en de opdracht een op een weg te zetten?

Hartelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:22

Aan: [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [redacted],

[redacted] heeft besloten ook geen offerte aan te bieden. Zie onderstaande redenen in de mail. Ik heb samen met de aanbestedingsjurist gekeken naar de opties die we nu kunnen doen en die zijn als volgt:

1. Afwijking inkoopbeleid. Er dient een nota te worden opgesteld, waarin er een verzoek wordt gedaan om af te wijken en de opdracht één op één te gunnen. Omdat wij al een meervoudig onderhandse procedure hebben gevolgd, maar geen inschrijvingen hebben ontvangen, is dit goed te motiveren. Dit heeft een doorlooptijd van ongeveer 2 weken. Dit is wel afhankelijk van hoe snel de nota kan worden opgesteld en het besluitvormingsproces. Wat ook goed is nog even te vermelden, is dat jij een geschikte partij dient te vinden die de opdracht wilt uitvoeren. De kwaliteitscriteria die wij hebben opgesteld zijn niet meer van toepassing, maar de opdrachtomschrijving, projectplanning en de voorwaarden die wij hebben opgesteld blijven wel staan.
2. Opnieuw een uitvraag in de markt zetten en andere partijen benaderen. [redacted]

Hiermee komen de geplande afspraken te vervallen. Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

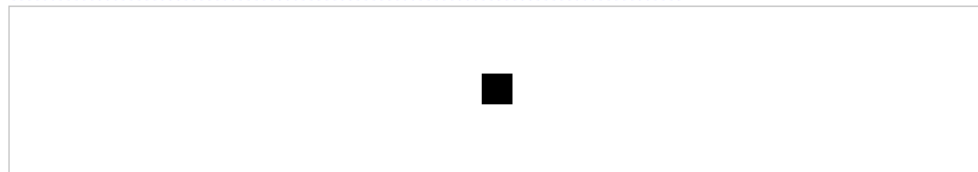
.....

Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]

.....



Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49

Aan: [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]	E	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM

To: [REDACTED]@flevoland.nl>

Cc: [REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED],

Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]	E	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]
[Redacted]

From: [Redacted]@flevoland.nl>
Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM
Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>
Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,
Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.
Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht.
Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

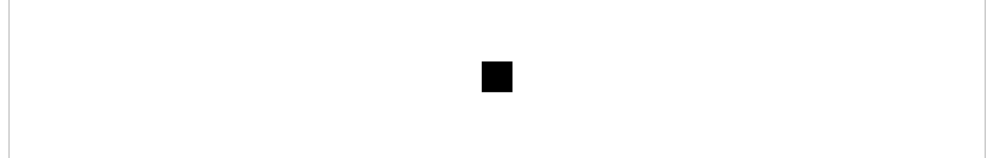
Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

E-mail: [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

.....



disclaimer

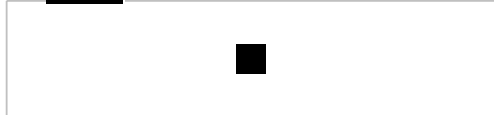
<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: donderdag 28 november 2024 09:43:03
Bijlagen: [image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)
[image007.jpg](#)

Hoi [REDACTED],

Ik heb de vraag voorgelegd aan [REDACTED]. [REDACTED]
[REDACTED] Dat is gisteren afgelopen, ik hoop dat hij op korte termijn reageert. En anders bel ik er begin volgende week nog even achteraan.

Gr. [REDACTED]



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 november 2024 08:46

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen [REDACTED],

Had jij al contact weten te leggen met het [REDACTED]? Afgelopen woensdag had ik nog even contact met mijn contactpersoon bij LVVN en zij kwam eigenlijk ook met het [REDACTED] aanzetten. Mocht zij nog andere bureaus weten dan zou ze dat nog op de mail zetten.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 25 november 2024 16:04

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [REDACTED],

Hieronder nog korte nadere toelichting vanuit inkoop/juridische zaken.

Zou jij eens verkennend contact kunnen leggen bij [REDACTED]? Ik heb komende woensdag nog overlegje met mijn contactpersoon bij LVVN en zal daar dit ook nog even ter sprake brengen en informeren of zij nog suggesties hebben.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 14:25

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]

[REDACTED]@flevoland.nl>

CC: [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [REDACTED],

In beginsel geldt bij een één op één gunning dat je zelf een bedrijf kan benaderen om een offerte op te vragen en de opdracht kan verlenen. In dit geval, omdat eerst een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure heeft plaatsgevonden, is het advies om de opdracht in samenwerking met inkoop te verlenen. Mijn voorstel is dat je zelf een partij benaderd, die interesse heeft in de opdracht. Mocht je een partij hebben gevonden, dan kunnen we samen de offerteaanvraag opstellen. Let wel. In de offerteaanvraag nemen we de eisen, projectplanning en voorwaarden op conform de leidraad. Let wel: het is niet mogelijk om de offerteaanvraag naar meerdere partijen tegelijk te sturen. Mocht je een offerte hebben ontvangen, dan dien je de nota mandaat secretaris op te stellen. In de nota vraag je namelijk ook meteen aan de secretaris om in te stemmen met de opdrachtverlening aan de betreffende partij. De nota secretaris wordt dus ingediend nadat je een offerte hebt ontvangen en voor je de opdracht verleent. Dit heeft daarom geen consequenties voor het tijdsplan en de planning.

Op dit moment kunnen we dan ook niet naar de nota secretaris kijken, omdat bovengenoemde informatie

ontbreekt.

Mocht je vragen hebben over bovenstaande, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Telefoon : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....

[Redacted]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 12:46

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [Redacted],

Bijgevoegd een conceptnota om de opdracht een op een weg te zetten. Kan jij hier verder mee?

Nog twee vraagjes:

- Kan jij inschatten wat deze tussenstap voor consequenties heeft voor ons tijdsplan en planning. Geselecteerde bureau zou begin januari moeten beginnen?
- Indien we nog andere bureaus bedenken, kunnen wij die dan rechtstreeks benaderen, of gaat dat dan weer via jullie. Hoe werkt dat?

Hartelijke groet,

[Redacted]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 16:06

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted] <[Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [Redacted],

Ja, [Redacted] Bijgaand heb ik een voorbeeld meegestuurd. Je kan in N:office de afwijking aanmaken, het template voor nota besluitvorming > mandaat secretaris kun je hiervoor gebruiken.

Wanneer jij de nota in concept af hebt, laat je het dan weten? Dan toetsen de jurist en ik heb en na onze feedback en jouw aanpassingen kan de nota het besluitvormingsproces in.

Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]
.....

[Redacted]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:29

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [Redacted],

[Redacted]

Heb jij een voorbeeld van een Nota om af te wijken en de opdracht een op een weg te zetten?

Hartelijke groet,

[Redacted]

Van: [Redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 21 november 2024 15:22

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [Redacted],

[Redacted] heeft besloten ook geen offerte aan te bieden. Zie onderstaande reden in de mail. Ik heb samen met de [Redacted] gekeken naar de opties die we nu kunnen doen en die zijn als volgt:

1. Afwijking inkoopbeleid. Er dient een nota te worden opgesteld, waarin er een verzoek wordt gedaan om af te wijken en de opdracht één op één te gunnen. Omdat wij al een meervoudig onderhandse procedure hebben gevolgd, maar geen inschrijvingen hebben ontvangen, is dit goed te motiveren. Dit heeft een doorlooptijd van ongeveer 2 weken. Dit is wel afhankelijk van hoe snel de nota kan worden opgesteld en het besluitvormingsproces. Wat ook goed is nog even te vermelden, is dat jij een geschikte partij dient te vinden die de opdracht wilt uitvoeren. De kwaliteitscriteria die wij hebben opgesteld zijn niet meer van toepassing, maar de opdrachtomschrijving, projectplanning en de voorwaarden die wij hebben opgesteld blijven wel staan.
2. Opnieuw een uitvraag in de markt zetten en andere partijen benaderen. [Redacted]

[Redacted]

Hiermee komen de geplande afspraken te vervallen. Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

Mobiel : 06 [Redacted]

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

.....

[Redacted]

Van: [Redacted]

Verzonden: donderdag 21 november 2024 10:49

Aan: [Redacted]@flevoland.nl>

CC: [Redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED],

Van mijn collega begreep ik dat er gisteren telefonisch contact is geweest over de reden van het niet indienen van een voorstel.

Van de onderzoekers hebben we begrepen dat er geen voorstel ingediend wordt, omdat er geen trekker is op het zwaartepunt van de reviewstudie.

Hopend je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]	E	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:21 PM

To: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>

Cc: [REDACTED] <[REDACTED]@flevoland.nl>

Subject: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Beste [REDACTED],

Dank je wel voor je email en het sturen van de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Van onze onderzoekers hebben we begrepen dat er geen plannen zijn om een voorstel in te dienen.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]	E	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]	T	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

From: [Redacted] [Redacted]@flevoland.nl>

Sent: Thursday, November 14, 2024 2:33 PM

Cc: [Redacted]@flevoland.nl>; [Redacted] [Redacted]@flevoland.nl>

Subject: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag,

Bijgaand ontvang u de antwoorden t.b.v. de NVI M26-24.

Mocht u besluiten geen aanbieding te doen, dan ontvangen wij hierover graag bericht.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

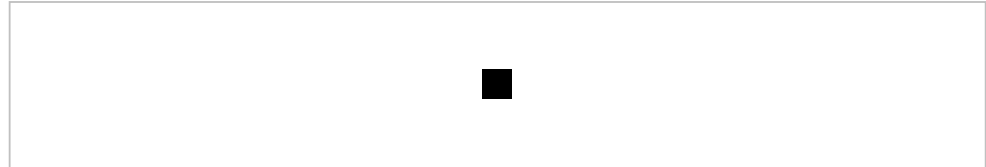
Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....

E-mail : [Redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [Redacted]

.....



disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24
Datum: woensdag 11 december 2024 09:23:25
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.jpg](#)

Goedemorgen [REDACTED],
Ik heb gistermiddag contact gehad met het [REDACTED]. De persoon die we op het oog houden heeft helaas moeten aangeven dat hij geen ruimte ziet om deze opdracht uit te voeren. Ook schuiven in de tijd biedt geen soelaas voor hem.
Wel heb ik het idee dat zij de opdracht graag willen uitvoeren. Hij heeft contact gehad met de directie over de opdracht en vanmiddag wordt dit nog in het DT besproken. Er was mogelijk nog ruimte ergens anders.
Dus vanmiddag definitief uitsluitel.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 10 december 2024 11:12
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [REDACTED],
Om 16.00 uur heb ik belafpraak en weten we meer. Morgenochtend maar even schakelen.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: dinsdag 10 december 2024 10:29

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]
[REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen [REDACTED],
Heb jij uitsluitel gehad van de partij?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]@flevoland.nl

Werkdagen: [REDACTED]
.....



Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 5 december 2024 11:55

Aan: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>
CC: [REDACTED]@flevoland.nl>; [REDACTED]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen [REDACTED],
We zijn bezig met een partij. Deze ochtend nog even contact gehad, komende maandag geven ze uitsluitel.
Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 5 december 2024 10:54

Aan: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]
[redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Hallo [redacted],

Lukt het met het zoeken van een partij en de afwijking? Hopelijk lukt het nog voor de kerstvakantie

Hartelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: vrijdag 29 november 2024 10:33

Aan: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted] [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [redacted],

Nogmaals dank, volgens mij volledig. Heb alleen zinnetje over CV's eruit gehaald. Moeten nog wel even goed kijken naar de data. Maar dat hang ook af van hoe snel bureau nu reactie gaat geven.

Heb de offerteaanvraag inmiddels bij [redacted] voor akkoord ingestoken.

Goed weekend,
[redacted]

Van: [redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 15:26

Aan: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

[redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemiddag [redacted],

Bijgaand de ingevulde offerteaanvraag Voor de volledigheid is het goed nog even op dit document akkoord te krijgen van [redacted] gezien het anders bij besluitvorming niet ondertekend wordt

Als jij een partij hebt gevonden kunnen we daar de uitvraag naar toe sturen, **na** het akkoord op de nota

secretaris We moeten de planning op opgenomen data dus even goed in de gaten houden

Mocht je nog vragen hebben, laat het gerust weten

Met vriendelijke groet,
[redacted]
[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

.....
Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@flevoland.nl

Werkdagen: [redacted]
.....



Van: [redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 10:02

Aan: [redacted]@flevoland.nl>; [redacted] [redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen [redacted],

Heb zojuist meegestuurd document aangemaakt, is dit het juiste formulier.

Wil jij de informatie vanuit de leidraad overzetten? Begin volgende week krijg ik berichtje over beschikbaarheid bureau. Als het goed is heb ik jouw rechten gegeven om document te bewerken.

Dank en hartelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 09:45

Aan: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

[redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Goedemorgen [redacted],

Mijn collega doelt op een offerte uitvraag van één ondernemer. Deze is te vinden in n-office > algemeen > inkoop > offerteaanvraag enkelvoudig (1 ondernemer). Ik heb geprobeerd het document voor je op te stellen, alleen n-office loopt constant vast bij mij, dus ik krijg het document niet voor je opgesteld. Zou je eens willen proberen als het jou lukt? En dan kunnen we de informatie die we hebben opgesteld in de leidraad samenvoegen met de nieuwe uitvraag.

Laat maar weten of ik je nog ergens mee kan helpen.

Hartelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: donderdag 28 november 2024 08:19

Aan: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>; [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [redacted],

Wij zijn bezig met benaderen bureau voor de review. Kunnen wij vooruitlopend al wel werken aan het opstellen van de offerteaanvraag waar je collega hieronder over spreekt? Wat moet daarvoor gebeuren?

Hoor graag even,

Hartelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 25 november 2024 16:04

Aan: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: FW: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [redacted],

Hieronder nog korte nadere toelichting vanuit inkoop/juridische zaken.

Zou jij eens verkennend contact kunnen leggen bij [redacted]? Ik heb komende woensdag nog overlegje met mijn contactpersoon bij LVVN en zal daar dit ook nog even ter sprake brengen en informeren of zij nog suggesties hebben.

Hartelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 14:25

Aan: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>; [redacted]

[redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@flevoland.nl>

Onderwerp: RE: Vragen t.b.v. NVI M26-24

Dag [redacted],

In beginsel geldt bij een één op één gunning dat je zelf een bedrijf kan benaderen om een offerte op te vragen en de opdracht kan verlenen. In dit geval, omdat eerst een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure heeft plaatsgevonden, is het advies om de opdracht in samenwerking met inkoop te verlenen. Mijn voorstel is dat je zelf een partij benaderd, die interesse heeft in de opdracht. Mocht je een partij hebben gevonden, dan kunnen we samen de offerteaanvraag opstellen. Let wel: in de offerteaanvraag nemen we de eisen, projectplanning en voorwaarden op conform de leidraad. Let wel: het is niet mogelijk om de offerteaanvraag naar meerdere partijen tegelijk te sturen. Mocht je een offerte hebben ontvangen, dan dien je de nota mandaat secretaris op te stellen. In de nota vraag je namelijk ook meteen aan de secretaris om in te stemmen met de opdrachtverlening aan de betreffende partij. De nota secretaris wordt dus ingediend nadat je een offerte hebt ontvangen en voor je de opdracht verleent. Dit heeft daarom geen consequenties voor het tijdsplan en de planning.

Op dit moment kunnen we dan ook nog niet naar de nota secretaris kijken, omdat bovengenoemde informatie ontbreekt.

Mocht je vragen hebben over bovenstaande, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

Expertiseteam Juridische Zaken en Inkoop

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 28 november 2024 14:50:08
Bijlagen: [image001.png](#)

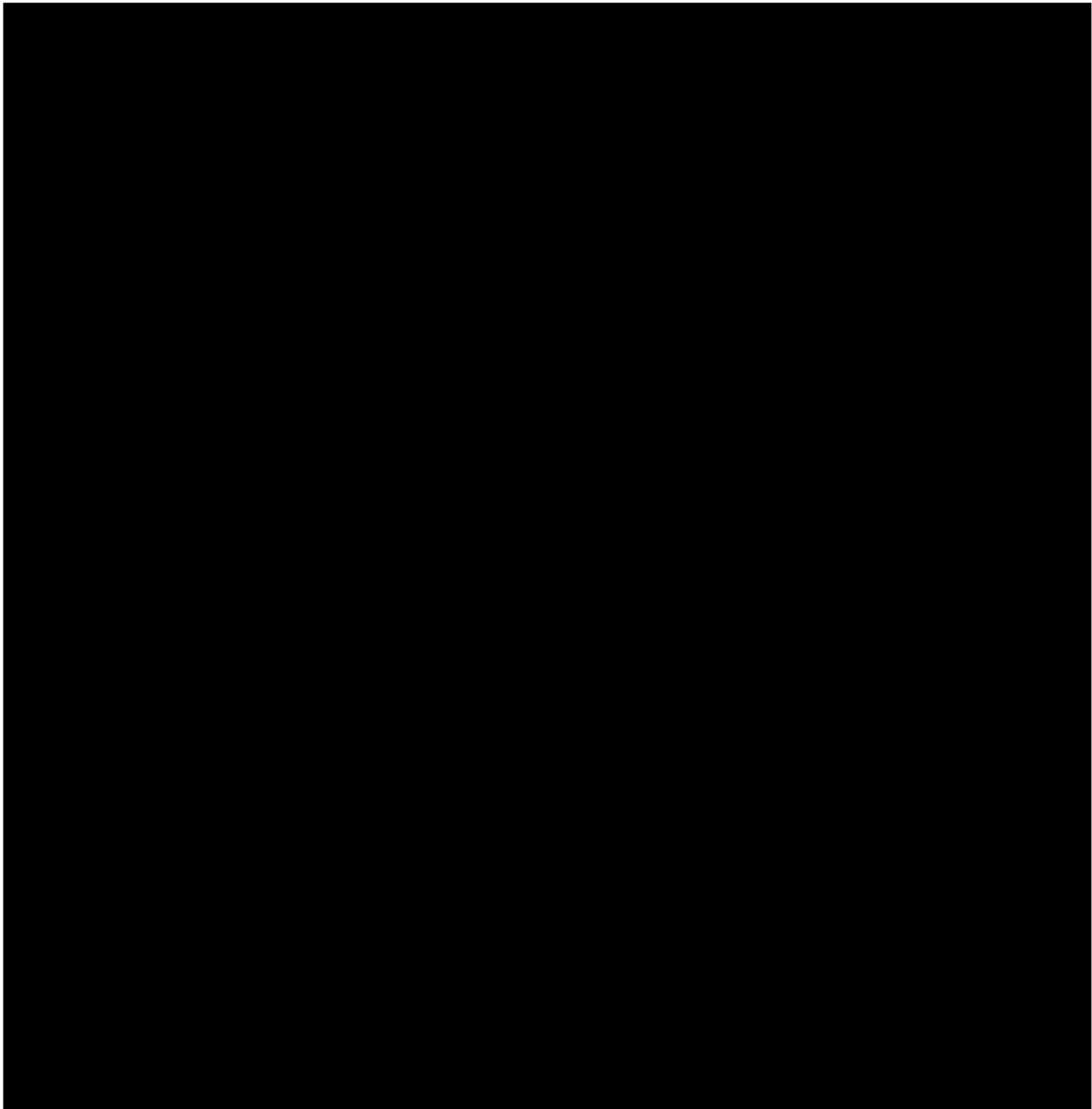
Beste [REDACTED],

Bedankt voor het doorsturen van deze interessante opdracht.

Ik zal volgende week intern overleggen en onderzoeken met het Management van het [REDACTED] en met mijn eigen onderzoeksteam ([REDACTED]) of en hoe we hierop zouden kunnen ingaan. Ik zal intussen al een en ander lezen (en terug opdiepen...) om mij hierop voor te bereiden.

Met vriendelijke groet en tot hoors,

[REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 28 november 2024 11:31

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)>

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Dag [REDACTED],

We hebben op [REDACTED] meerdere teams met expertise in deze materie, ik denk vooral aan [REDACTED] uit het team [REDACTED] (cc). Je kan best je vraag stellen via [REDACTED] en dan kan deze vraag verder doorstromen binnen onze geledingen via de officiële kanalen.

Hebben jullie een richtbudget of een prijsvork die jullie mogen meedelen? Op die manier kunnen we beter inschatten hoe op zoiets in te schrijven en met welk detailniveau.

vriendelijke groeten

[REDACTED]

On Thu, 28 Nov 2024 at 09:41, [REDACTED] <[\[REDACTED\]@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl)> wrote:

Beste [REDACTED],

Nog dank voor je reactie op de gestelde vragen ten aanzien van populatiegenetica bij edelherten in de Oostvaardersplassen. Fijn dat je de lijn uit de notitie van Staatsbosbeheer kunt bevestigen. We gaan verder uitwerken op welke wijze we de genetische diversiteit bij de edelherten in het gebied kunnen monitoren/op peil kunnen houden.

Nog een andere vraag. Zoals je wellicht weet is er veel te doen omtrent de overbegrazing in de Oostvaardersplassen door daar geïntroduceerde konikpaarden, heckrunderen en edelherten. In dat kader is een adviesrapport opgesteld door de commissie Van Geel. Door Provinciale Staten van Flevoland is op basis van dat advies een beleidskader vastgesteld, waarbij onder meer is voorzien in een 'reset' van het aantal grote grazers van ca. 3.500 naar ca. 1.500 dieren. Die reset is inmiddels uitgevoerd, we zitten momenteel rond het doelaantal van 1.500 dieren. Onderdeel van het advies en het beleidskader is een onafhankelijke, wetenschappelijke review om te kijken of de adviezen die in het beleidskader zijn opgenomen het juiste effect hebben op de soortensamenstelling in het Natura 2000-gebied, de vegetatie in het gebied en het welzijn van de grote grazers. We hebben een meervoudige aanbesteding gedaan, waarbij uiteindelijk alle uitgevraagde instanties/bureaus hebben besloten om geen aanbieding te doen i.v.m. gebrek aan capaciteit. We zijn nu op zoek naar andere partijen om deze wetenschappelijke review uit te voeren. Ik dacht daarbij aan het [REDACTED]

De review is erop gericht en heeft als doel antwoord te geven op de volgende onderdelen, inclusief uitgewerkte voorstellen op adviezen die mogelijk voortkomen uit de review:

- Op welke wijze is in de uitvoering invulling gegeven aan het beleid? Is dit conform het beleidskader Oostvaardersplassen? Dit is breder dan alleen de grote grazers, maar gaat ook om de andere opgenomen onderdelen.
- Op welke wijze zijn de verschillende adviezen uit het beleidskader opgepakt en ingevuld? Is opvolging gegeven aan de adviezen en hoe is dat gedaan? Zo niet, wat zijn daarvan de redenen?

- Heeft het gevoerde beleid ook het gewenste resultaat opgeleverd? Zijn er resultaten waarneembaar welke toe te schrijven zijn aan de genomen maatregelen uit het beleidskader?

De volgende aspecten dienen tenminste binnen de review betrokken en meegenomen worden in de uitwerking:

- Ontwikkeling van soorten in het gebied
- Ontwikkeling van de vegetatie in het gebied
- Conditie van de grote grazers en de omstandigheden waarin zij leven

Het betreft een bureaustudie, op basis van met name door Staatsbosbeheer verzamelde data (zij doen o.a. jaarlijks vegetatiekarteringen en soortenonderzoek in het gebied). Er hoeft dus geen eigenstandig veldonderzoek uitgevoerd te worden. Het is de bedoeling dat de review zo snel mogelijk wordt opgestart en voor de zomer van 2025 is afgerond.

Weet jij wie binnen he [REDACTED] dit zou kunnen oppakken en waarmee we contact kunnen zoeken om te kijken of er vanuit jullie kant interesse is om deze wetenschappelijke review voor ons uit te voeren?

Alvast bedankt voor je reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] | Expertiseteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED]@flevoland | 06-[REDACTED]

disclaimer

<https://www.flevoland.nl/Content/Pages/Disclaimer-e-mail>

--

[REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen
Datum: donderdag 5 december 2024 10:52:54
Bijlagen: [image001.png](#)

Dag [REDACTED],
Nog even als aanvulling op ons gesprek, je gaf aan dat planning en tijdsplan mogelijk een probleem vormen met betrekking tot uitvoering en opdracht. Er zit wel tijdsdruk en strakke planning op het dossier, maar mogelijk kan je inzichtelijk maken binnen welke tijd het wel uitvoerbaar is voor jullie. We hebben niet heel veel ruimte, maar kunnen wel iets schuiven. De startnotitie die je ontvangen hebt gaat nog uit van oude planning.
Hartelijke groet,



[REDACTED] | experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED]@flevoland.nl | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 november 2024 14:50
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]
Onderwerp: Re: Wetenschappelijke review beleid Oostvaardersplassen

Beste [REDACTED],
Bedankt voor het doorsturen van deze interessante opdracht.
Ik zal volgende week intern overleggen en onderzoeken met het Management van het [REDACTED] en met mijn eigen onderzoeksteam ([REDACTED]) of en hoe we hierop zouden kunnen ingaan. Ik zal intussen al een en ander lezen (en terug opdiepen...) om mij hierop voor te bereiden.
Met vriendelijke groet en tot hoors,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: wetenschappelijke review OVP
Datum: vrijdag 13 december 2024 10:34:25
Bijlagen: [image001.png](#)

Hoi [REDACTED],
Ik heb hier ook even met [REDACTED] over gehad.
Hebben we al een idee over een alternatief? Bv levert uitstel wel mogelijkheden op?
Goed om dat wel in te brengen maandag.
Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 december 2024 09:39
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: wetenschappelijke review OVP

Goedemorgen [REDACTED],
[REDACTED]
[REDACTED] Het bureau waar we nu mee in gesprek waren heeft gistermiddag bedankt. We zijn nu nog even in beeld aan het brengen wat ons te doen staat en hoe verder.
Daarover ga ik ook nog in gesprek met inkoop.
Lijkt me goed om Harold komende maandag wel even bij te praten, zou je dit willen agenderen?
Dank en hartelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] |experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: review OVP
Datum: vrijdag 6 september 2024 09:34:30
Bijlagen: [image001.png](#)
[DOCUVITP-#3291603-v3-Startnotitie_wetenschappelijke_rreview_beleidskader_Oostvaardersplassen.DOCX](#)

Dag [REDACTED],

Volgens mij zijn de opmerkingen verwerkt zoals besproken met Harold. Daarmee ligt er volgens mij een goed en helder stuk wat we met de review gaan doen binnen welke kaders. Een laatste slag, die voortkomend uit het gesprek, nog gemaakt moet worden is dat van Geel nog een reactie geeft op de startnotitie. Fijn als jij daar achteraan kan gaan via [REDACTED]. Moeten wel even kijken hoe we uitkomen in de tijd.?

Heb ook nog even nagedacht over wel of geen aparte beeldvormende sessie. Het bij voorbaat inplannen van een beeldvormende sessie ben ik toch geen voorstander van. Daarmee ga je mogelijk allerlei verwachtingen wekken bij staatsleden dat er ruimte is om zaken aan te vullen? Mogelijk als tussen variant kunnen we meegeven dat we met alle plezier een toelichting geven op de startnotitie indien daar behoefte aan is. We sluiten ook af met een beeldvormende sessie nadat review is afgerond. Dat heb ik ook nog verwerkt in de startnotitie. (Ook nog maar weer om met Harold te bespreken.)

En we moeten nog even definitief besluiten welke bureaus we gaan benaderen. Volgende week donderdag hebben heb ik een afspraak met inkoop om ook dat traject in gang te zetten.

Tot zover, hebben volgende week nog wel even contact.

Hartelijke groet en fijn weekend,



[REDACTED] |experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) |06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: startnotitie uitvoeren wetenschappelijke review OVP
Datum: vrijdag 31 mei 2024 14:43:13
Bijlagen: [Startnotitie Wetenschappelijke Rview beleidskader Oostvaardersplassen.DOCX](#)
[image001.png](#)

Dag [REDACTED],

Ik heb een eerste versie startnotitie opgesteld met betrekking tot het uitvoeren van een wetenschappelijke review OVP. Zou jij daar ook eens naar willen kijken en willen aanvullen? Volgende stap en mijn voorstel is dat we een overleg inplannen met [REDACTED] om de notitie te bespreken, ergens tweede helft van juni. Dan kan deze in juli besproken worden met Harold. Besluitvorming dan direct na de zomer.
Hartelijke groet en goed weekend voor straks,



[REDACTED] | experticeteam Natuur
Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl
[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: startnotitie wetenschappelijke review Oostvaardersplassen
Datum: maandag 8 juli 2024 15:32:35
Bijlagen: [image001.png](#)

Dag [REDACTED],

Zou jij in de laatste week augustus of de eerste week van september een bilateraal overleg kunnen inplannen met Harold en [REDACTED] en ikzelf om de startnotitie voor uitvoering wetenschappelijke review OVP en concept GS-nota te bespreken. Ik denk dat het fijn is dat dit even apart wordt ingepland zodat er net iets meer tijd is dan tijdens een regulier PO.

Mochten er nog vragen zijn, dan hoor ik dat graag.

Hartelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] | experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) | 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: startnotitie
Datum: vrijdag 12 juli 2024 10:57:25
Bijlagen: [image001.png](#)
[DOCUVITP-#3291603-v1-Startnotitie_Wetenschappelijke_Rview_beleidskader_Oostvaardersplassen.DOCX](#)
[DOCUVITP-3291603.DOCX.DRF](#)

Goedemorgen [REDACTED],

Deze morgen de startnotitie verder aangevuld nav de bespreking met SBB. De verschillende punten en opmerkingen zo goed mogelijk verwerkt. Heb jij nog aanvullingen?

Wat vindt jij van de verschillende suggesties van [REDACTED]? Heb deze nu nog even opgenomen in de startnotitie aangevuld met [REDACTED]. Moeten maar even afstemmen wat we hier mee willen.

Op donderdag 5 september is er een moment met Harold in de agenda geprikt om de startnotitie te bespreken samen met de GS-nota en PS-mededeling. Daar ga ik nu mee aan de slag.

Fijn als jij nog kans ziet komende week te reageren. Dan kan hij daarna nog voor laatste check naar SBB. Afronding dan na de zomer, eind augustus.

Hartelijke groet en fijn weekend,

[REDACTED]



[REDACTED] | experticeteam Natuur

Provincie Flevoland | Postbus 55 | 8000 AB Lelystad | www.flevoland.nl

[REDACTED] [@flevoland.nl](mailto:[REDACTED]@flevoland.nl) | 06-[REDACTED]